



PERÚ

Ministerio
del Ambiente

Servicio Nacional
de Áreas Naturales
Protegidas por el Estado

PROCESO DE SELECCIÓN PARA LA CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS N° 05-2011-SERNANP

De conformidad con lo dispuesto mediante Resolución Presidencial N°210 -2011– SERNANP de fecha 22 de Setiembre del 2011 se convoca al Proceso de Selección para la Contratación Administrativa de Servicios N° 05-2011-SERNANP:

Base Legal:

Decreto Legislativo N° 1057

Decreto Supremo N° 075-2008-PCM

Resolución Presidencial N° 134-2009-SERNANP – Directiva N° 004-2009-SERNANP

Resolución Presidencial N° 226-2010-SERNANP

Decreto Supremo N° 065-2011-PCM

Los interesados deberán tener presente lo siguiente:

- Los sobres deben estar dirigidos al Comité Especial de Selección – CAS 05-2011, consignando el código a que postulan.
- Los postulantes que se presenten a más de un código serán descalificados.
- Todos los folios del Curriculum Vitae deberán estar visados y/o firmados.

Plazo de la contratación: Teniendo presente que para los códigos DDE, OAJ, DGANP y OA el plazo de la contratación es del 03 de octubre del 2011 al 31 de diciembre del 2011, teniendo un plazo de 5 días para presentarse ante su jefe inmediato.

Cronograma:

El 22 de Set del 2011	: Publicación de CONVOCATORIA
Del 22 de Set. al 28 de Set	:RECEPCION DE EXPEDIENTES (hasta las 15:30 horas del 28 de Setiembre del 2011) en la mesa de partes del SERNANP - Sede Lima – Calle Diecisiete 355, Urb. El Palomar - San Isidro
Del 29 al 30 de Setiembre	: EVALUACION DE EXPEDIENTES
El 30 de setiembre	: Publicación de seleccionados

Objeto de la Convocatoria:

01.- Guardaparque I – Código DGANP 01

AREA USUARIA: Dirección de Gestión de Áreas Naturales Protegidas – Parque Nacional Ichigkat Muja Cordillera del Cóndor

DESCRIPCION DEL SERVICIO A REALIZAR:

- Control, patrullaje, monitoreo, demarcación física, inventario de flora y fauna
- Actividades relacionadas con la conservación en ANP

- Otras actividades que le asigne su Jefe inmediato

CANTIDAD DE PERSONAS REQUERIDAS PARA EL SERVICIO: Uno (1)

REQUISITOS MINIMOS:

- Copia de Documento Nacional de Identidad.
- Declaración Jurada de no incurrir en las impedimentos para contratar y doble percepción (según formato).
- Currículum Vitae.
- Contar con RUC

COMPETENCIAS:

- Nivel primario (Saber leer y escribir)
- Ser de nacionalidad peruana
- Ser mayor de 18 años
- Ser poblador local o con residencia en un ANP o en su Zona de Amortiguamiento.
- Con disponibilidad inmediata.
- De preferencia con conocimiento de lenguas nativas locales
- Experiencia mínima de 1 mes en labores como guardaparque

CONTRAPRESTACION: S/. 675.00 mensuales (seiscientos setenta y cinco nuevos soles)

02.- Guardaparque I – Código DGANP 02

AREA USUARIA: Dirección de Gestión de Áreas Naturales Protegidas – Parque Nacional del Manu

DESCRIPCION DEL SERVICIO A REALIZAR:

- Control, patrullaje, monitoreo, demarcación física, inventario de flora y fauna
- Actividades relacionadas con la conservación en ANP
- Otras actividades que le asigne su jefe inmediato

CANTIDAD DE PERSONAS REQUERIDAS PARA EL SERVICIO: Uno (1)

REQUISITOS MINIMOS:

- Copia de Documento Nacional de Identidad.
- Declaración Jurada de no incurrir en las impedimentos para contratar y doble percepción (según formato).
- Currículum Vitae.
- Contar con RUC

COMPETENCIAS:

- Nivel primario (Saber leer y escribir)
- Ser de nacionalidad peruana
- Ser mayor de 18 años
- Ser poblador local o con residencia en un ANP o en su Zona de Amortiguamiento.
- Con disponibilidad inmediata.
- De preferencia con conocimiento de lenguas nativas locales
- Experiencia mínima de 1 mes en labores como guardaparque

CONTRAPRESTACION: S/. 675.00 mensuales (seiscientos setenta y cinco nuevos soles)

03.- Guardaparque I – Código DGANP 03

AREA USUARIA: Dirección de Gestión de Áreas Naturales Protegidas – Reserva Nacional Pucacuro

DESCRIPCION DEL SERVICIO A REALIZAR:

- Control, patrullaje, monitoreo, demarcación física, inventario de flora y fauna
- Actividades relacionadas con la conservación en ANP
- Otras actividades que le asigne su jefe inmediato

CANTIDAD DE PERSONAS REQUERIDAS PARA EL SERVICIO: Uno (1)

REQUISITOS MINIMOS:

- Copia de Documento Nacional de Identidad.
- Declaración Jurada de no incurrir en las impedimentos para contratar y doble percepción (según formato).
- Currículum Vitae.
- Contar con RUC

COMPETENCIAS:

- Nivel primario (Saber leer y escribir)
- Ser de nacionalidad peruana
- Ser mayor de 18 años
- Ser poblador local o con residencia en un ANP o en su Zona de Amortiguamiento.
- Con disponibilidad inmediata.
- De preferencia con conocimiento de lenguas nativas locales
- Experiencia mínima de 1 mes en labores como guardaparque

CONTRAPRESTACION: S/. 675.00 mensuales (seiscientos setenta y cinco nuevos soles)

04.- Guardaparque I – Código DGANP 04

AREA USUARIA: Dirección de Gestión de Áreas Naturales Protegidas – Reserva Nacional de Matsés

DESCRIPCION DEL SERVICIO A REALIZAR:

- Control, patrullaje, monitoreo, demarcación física, inventario de flora y fauna
- Actividades relacionadas con la conservación en ANP
- Otras actividades que le asigne su jefe inmediato

CANTIDAD DE PERSONAS REQUERIDAS PARA EL SERVICIO: Uno (1)

REQUISITOS MINIMOS:

- Copia de Documento Nacional de Identidad.
- Declaración Jurada de no incurrir en las impedimentos para contratar y doble percepción (según formato).
- Currículum Vitae.
- Contar con RUC

COMPETENCIAS:

- Nivel primario (Saber leer y escribir)
- Ser de nacionalidad peruana

- Ser mayor de 18 años
- Ser poblador local o con residencia en un ANP o en su Zona de Amortiguamiento.
- Con disponibilidad inmediata.
- De preferencia con conocimiento de lenguas nativas locales
- Experiencia mínima de 1 mes en labores como guardaparque

CONTRAPRESTACION: S/. 675.00 mensuales (seiscientos setenta y cinco nuevos soles)

05.- Guardaparque I – Código DGANP 05

AREA USUARIA: Dirección de Gestión de Áreas Naturales Protegidas – Bosque de Protección San Matías San Carlos

DESCRIPCION DEL SERVICIO A REALIZAR:

- Control, patrullaje, monitoreo, demarcación física, inventario de flora y fauna
- Actividades relacionadas con la conservación en ANP
- Otras actividades que le asigne su jefe inmediato

CANTIDAD DE PERSONAS REQUERIDAS PARA EL SERVICIO: Dos (02)

REQUISITOS MINIMOS:

- Copia de Documento Nacional de Identidad.
- Declaración Jurada de no incurrir en las impedimentos para contratar y doble percepción (según formato).
- Currículum Vitae.
- Contar con RUC

COMPETENCIAS:

- Nivel primario (Saber leer y escribir)
- Ser de nacionalidad peruana
- Ser mayor de 18 años
- Ser poblador local o con residencia en un ANP o en su Zona de Amortiguamiento.
- Con disponibilidad inmediata.
- De preferencia con conocimiento de lenguas nativas locales
- Experiencia mínima de 1 mes en labores como guardaparque

CONTRAPRESTACION: S/. 675.00 mensuales (seiscientos setenta y cinco nuevos soles)

06.- Guardaparque I – Código DGANP 06

AREA USUARIA: Dirección de Gestión de Áreas Naturales Protegidas – Bosque de Protección Alto Mayo

DESCRIPCION DEL SERVICIO A REALIZAR:

- Control, patrullaje, monitoreo, demarcación física, inventario de flora y fauna
- Actividades relacionadas con la conservación en ANP
- Otras actividades que le asigne su jefe inmediatos

CANTIDAD DE PERSONAS REQUERIDAS PARA EL SERVICIO: Uno (1)

REQUISITOS MINIMOS:

- Copia de Documento Nacional de Identidad.

- Declaración Jurada de no incurrir en las impedimentos para contratar y doble percepción (según formato).
- Currículum Vitae.
- Contar con RUC

COMPETENCIAS:

- Nivel primario (Saber leer y escribir)
- Ser de nacionalidad peruana
- Ser mayor de 18 años
- Ser poblador local o con residencia en un ANP o en su Zona de Amortiguamiento.
- Con disponibilidad inmediata.
- De preferencia con conocimiento de lenguas nativas locales
- Experiencia mínima de 1 mes en labores como guardaparque

CONTRAPRESTACION: S/. 675.00 mensuales (seiscientos setenta y cinco nuevos soles)

07.- Guardaparque II – Código DGANP 07

AREA USUARIA: Dirección de Gestión de Áreas Naturales Protegidas – Jefatura de la Zona Reservada Sierra del Divisor

DESCRIPCION DEL SERVICIO A REALIZA

- Control, patrullajes, monitoreo, demarcación física, inventario de flora y fauna.
- Apoyo en actividades relacionadas con la conservación de la Zona Reservada Sierra del Divisor.
- Otras actividades que le asigne su jefe inmediato.

CANTIDAD DE PERSONAS REQUERIDAS PARA EL SERVICIO: Dos (02).

REQUISITOS MINIMOS:

- Copia de Documento Nacional de Identidad.
- Declaración Jurada de no incurrir en las impedimentos para contratar y doble percepción (según formato).
- Currículum Vitae.
- Contar con RUC

COMPETENCIAS:

- Estudio primario completo y/o secundario
- Ser de nacionalidad peruana
- Ser mayor de 18 años
- Ser poblador local o con residencia en su ANP
- Con disponibilidad inmediata
- Capacitación en actividades relacionadas con el medio ambiente
- Tener habilidad específica para el ANP que postula.

CONTRAPRESTACION:S/.850.00 mensuales (Ochocientos cincuenta y 00/100 nuevos soles).

08.- Guardaparque III – Código DGANP 08

AREA USUARIA: Dirección de Gestión de Áreas Naturales Protegidas –Parque Nacional Ichigkat Muja Cordillera del Cóndor

DESCRIPCION DEL SERVICIO A REALIZAR:

- Control, patrullajes, monitoreo, demarcación física, inventario de flora y fauna y otras actividades relacionadas con la conservación del ANP
- Otras actividades que le asigne su jefe inmediato

CANTIDAD DE PERSONAS REQUERIDAS PARA EL SERVICIO: Uno (01).

REQUISITOS MINIMOS:

- Copia de Documento Nacional de Identidad.
- Declaración Jurada de no incurrir en las impedimentos para contratar y doble percepción (según formato).
- Currículum Vitae.
- Contar con RUC

COMPETENCIAS:

- Como mínimo nivel secundario completo.
- Ser de nacionalidad peruana
- Ser mayor de 18 años
- De preferencia ser poblador local o con residencia en un ANP o en su Zona de Amortiguamiento.
- Con disponibilidad inmediata.
- Capacitación en actividades relacionadas a conservación del medio ambiente.
- Experiencia mínima de 1 año en labores dentro de un ANP como guardaparque
- De preferencia con conocimiento de lenguas nativas locales

CONTRAPRESTACION: S/. 1,150.00 mensuales (mil ciento cincuenta nuevos soles).

09.- Guardaparque III – Código DGANP 09

AREA USUARIA: Dirección de Gestión de Áreas Naturales Protegidas –Parque Nacional Río Abiseo

DESCRIPCION DEL SERVICIO A REALIZAR:

- Control, patrullajes, monitoreo, demarcación física, inventario de flora y fauna y otras actividades relacionadas con la conservación del ANP
- Otras actividades que le asigne su jefe inmediato

CANTIDAD DE PERSONAS REQUERIDAS PARA EL SERVICIO: Cuatro (04).

REQUISITOS MINIMOS:

- Copia de Documento Nacional de Identidad.
- Declaración Jurada de no incurrir en las impedimentos para contratar y doble percepción (según formato).
- Currículum Vitae.
- Contar con RUC

COMPETENCIAS:

- Como mínimo nivel secundario completo.
- Ser de nacionalidad peruana
- Ser mayor de 18 años

- De preferencia ser poblador local o con residencia en un ANP o en su Zona de Amortiguamiento.
- Con disponibilidad inmediata.
- Capacitación en actividades relacionadas a conservación del medio ambiente.
- Experiencia mínima de 1 años en labores dentro de un ANP como guardaparque
- De preferencia con conocimiento de lenguas nativas locales

CONTRAPRESTACION: S/. 1,150.00 mensuales (mil ciento cincuenta nuevos soles).

10.- Guardaparque III – Código DGANP 10

AREA USUARIA: Dirección de Gestión de Áreas Naturales Protegidas – Parque Nacional Tingo María

DESCRIPCION DEL SERVICIO A REALIZAR:

- Control, patrullajes, monitoreo, demarcación física, inventario de flora y fauna y otras actividades relacionadas con la conservación del ANP
- Otras actividades que le asigne su jefe inmediato

CANTIDAD DE PERSONAS REQUERIDAS PARA EL SERVICIO: Uno (01).

REQUISITOS MINIMOS:

- Copia de Documento Nacional de Identidad.
- Declaración Jurada de no incurrir en las impedimentos para contratar y doble percepción (según formato).
- Currículum Vitae.
- Contar con RUC

COMPETENCIAS:

- Como mínimo nivel secundario completo.
- Ser de nacionalidad peruana
- Ser mayor de 18 años
- De preferencia ser poblador local o con residencia en un ANP o en su Zona de Amortiguamiento.
- Con disponibilidad inmediata.
- Capacitación en actividades relacionadas a conservación del medio ambiente.
- Experiencia mínima de 1 año en labores dentro de un ANP como guardaparque
- De preferencia con conocimiento de lenguas nativas locales

CONTRAPRESTACION: S/. 1,150.00 mensuales (mil ciento cincuenta nuevos soles).

11.- Guardaparque III – Código DGANP 11

AREA USUARIA: Dirección de Gestión de Áreas Naturales Protegidas – Reserva Nacional Tambopata

DESCRIPCION DEL SERVICIO A REALIZAR:

- Control, patrullajes, monitoreo, demarcación física, inventario de flora y fauna y otras actividades relacionadas con la conservación del ANP
- Otras actividades que le asigne su jefe inmediato

CANTIDAD DE PERSONAS REQUERIDAS PARA EL SERVICIO: Seis (06).

REQUISITOS MINIMOS:

- Copia de Documento Nacional de Identidad.
- Declaración Jurada de no incurrir en las impedimentos para contratar y doble percepción (según formato).
- Currículum Vitae.
- Contar con RUC

COMPETENCIAS:

- Como mínimo nivel secundario completo.
- Ser de nacionalidad peruana
- Ser mayor de 18 años
- De preferencia ser poblador local o con residencia en un ANP o en su Zona de Amortiguamiento.
- Con disponibilidad inmediata.
- Capacitación en actividades relacionadas a conservación del medio ambiente.
- Experiencia mínima de 1 año en labores dentro de un ANP como guardaparque
- De preferencia con conocimiento de lenguas nativas locales

CONTRAPRESTACION: S/. 1,150.00 mensuales (mil ciento cincuenta nuevos soles).

12.- Guardaparque III – Código DGANP 12

AREA USUARIA: Dirección de Gestión de Áreas Naturales Protegidas – Reserva Nacional Paracas

DESCRIPCION DEL SERVICIO A REALIZAR:

- Control, patrullajes, monitoreo, demarcación física, inventario de flora y fauna y otras actividades relacionadas con la conservación del ANP
- Otras actividades que le asigne su jefe inmediato

CANTIDAD DE PERSONAS REQUERIDAS PARA EL SERVICIO: Seis (06).

REQUISITOS MINIMOS:

- Copia de Documento Nacional de Identidad.
- Declaración Jurada de no incurrir en las impedimentos para contratar y doble percepción (según formato).
- Currículum Vitae.
- Contar con RUC

COMPETENCIAS:

- Como mínimo nivel secundario completo.
- Ser de nacionalidad peruana
- Ser mayor de 18 años
- De preferencia ser poblador local o con residencia en un ANP o en su Zona de Amortiguamiento.
- Con disponibilidad inmediata.
- Capacitación en actividades relacionadas a conservación del medio ambiente.
- Experiencia mínima de 1 año en labores dentro de un ANP como guardaparque
- De preferencia con conocimiento de lenguas nativas locales

CONTRAPRESTACION: S/. 1,150.00 mensuales (mil ciento cincuenta nuevos soles).

13.- Guardaparque III – Código DGANP 13

AREA USUARIA: Dirección de Gestión de Áreas Naturales Protegidas – Santuario Nacional de Calipuy

DESCRIPCION DEL SERVICIO A REALIZAR:

- Control, patrullajes, monitoreo, demarcación física, inventario de flora y fauna y otras actividades relacionadas con la conservación del ANP
- Otras actividades que le asigne su jefe inmediato

CANTIDAD DE PERSONAS REQUERIDAS PARA EL SERVICIO: Dos (02).

REQUISITOS MINIMOS:

- Copia de Documento Nacional de Identidad.
- Declaración Jurada de no incurrir en las impedimentos para contratar y doble percepción (según formato).
- Currículum Vitae.
- Contar con RUC

COMPETENCIAS:

- Como mínimo nivel secundario completo.
- Ser de nacionalidad peruana
- Ser mayor de 18 años
- De preferencia ser poblador local o con residencia en un ANP o en su Zona de Amortiguamiento.
- Con disponibilidad inmediata.
- Capacitación en actividades relacionadas a conservación del medio ambiente.
- Experiencia mínima de 1 año en labores dentro de un ANP como guardaparque
- De preferencia con conocimiento de lenguas nativas locales.

CONTRAPRESTACION: S/. 1,150.00 mensuales (mil ciento cincuenta nuevos soles).

14.- Guardaparque III – Código DGANP 14

AREA USUARIA: Dirección de Gestión de Áreas Naturales Protegidas – Reserva Comunal Asháninka

DESCRIPCION DEL SERVICIO A REALIZAR:

- Control, patrullajes, monitoreo, demarcación física, inventario de flora y fauna y otras actividades relacionadas con la conservación del ANP
- Otras actividades que le asigne su jefe inmediato

CANTIDAD DE PERSONAS REQUERIDAS PARA EL SERVICIO: Tres (03).

REQUISITOS MINIMOS:

- Copia de Documento Nacional de Identidad.
- Declaración Jurada de no incurrir en las impedimentos para contratar y doble percepción (según formato).
- Currículum Vitae.
- Contar con RUC

COMPETENCIAS:

- Como mínimo nivel secundario completo.
- Ser de nacionalidad peruana
- Ser mayor de 18 años
- De preferencia ser poblador local o con residencia en un ANP o en su Zona de Amortiguamiento.
- Con disponibilidad inmediata.
- Capacitación en actividades relacionadas a conservación del medio ambiente.
- Experiencia mínima de 1 año en labores dentro de un ANP como guardaparque
- De preferencia con conocimiento de lenguas nativas locales

CONTRAPRESTACION: S/. 1,150.00 mensuales (mil ciento cincuenta nuevos soles).

15.- Guardaparque III – Código DGANP 15

AREA USUARIA: Dirección de Gestión de Áreas Naturales Protegidas – Reserva Comunal Machiguenga

DESCRIPCION DEL SERVICIO A REALIZAR:

- Control, patrullajes, monitoreo, demarcación física, inventario de flora y fauna y otras actividades relacionadas con la conservación del ANP
- Otras actividades que le asigne su jefe inmediato

CANTIDAD DE PERSONAS REQUERIDAS PARA EL SERVICIO: Uno (01).

REQUISITOS MINIMOS:

- Copia de Documento Nacional de Identidad.
- Declaración Jurada de no incurrir en las impedimentos para contratar y doble percepción (según formato).
- Currículum Vitae.
- Contar con RUC

COMPETENCIAS:

- Como mínimo nivel secundario completo.
- Ser de nacionalidad peruana
- Ser mayor de 18 años
- De preferencia ser poblador local o con residencia en un ANP o en su Zona de Amortiguamiento.
- Con disponibilidad inmediata.
- Capacitación en actividades relacionadas a conservación del medio ambiente.
- Experiencia mínima de 1 año en labores dentro de un ANP como guardaparque
- De preferencia con conocimiento de lenguas nativas locales

CONTRAPRESTACION: S/. 1,150.00 mensuales (mil ciento cincuenta nuevos soles).

16.- Guardaparque III – Código DGANP 16

AREA USUARIA: Dirección de Gestión de Áreas Naturales Protegidas – Reserva Comunal El Sira

DESCRIPCION DEL SERVICIO A REALIZAR:

- Control, patrullajes, monitoreo, demarcación física, inventario de flora y fauna y otras actividades relacionadas con la conservación del ANP
- Otras actividades que le asigne su jefe inmediato

CANTIDAD DE PERSONAS REQUERIDAS PARA EL SERVICIO: Uno (01).

REQUISITOS MINIMOS:

- Copia de Documento Nacional de Identidad.
- Declaración Jurada de no incurrir en las impedimentos para contratar y doble percepción (según formato).
- Currículum Vitae.
- Contar con RUC

COMPETENCIAS:

- Como mínimo nivel secundario completo.
- Ser de nacionalidad peruana
- Ser mayor de 18 años
- De preferencia ser poblador local o con residencia en un ANP o en su Zona de Amortiguamiento.
- Con disponibilidad inmediata.
- Capacitación en actividades relacionadas a conservación del medio ambiente.
- Experiencia mínima de 1 año en labores dentro de un ANP como guardaparque
- De preferencia con conocimiento de lenguas nativas locales.

CONTRAPRESTACION: S/. 1,150.00 mensuales (mil ciento cincuenta nuevos soles).

17.- Guardaparque III – Código DGANP 17

AREA USUARIA: Dirección de Gestión de Áreas Naturales Protegidas – Bosque de Protección Pui Pui

DESCRIPCION DEL SERVICIO A REALIZAR:

- Control, patrullajes, monitoreo, demarcación física, inventario de flora y fauna y otras actividades relacionadas con la conservación del ANP
- Otras actividades que le asigne su jefe inmediato

CANTIDAD DE PERSONAS REQUERIDAS PARA EL SERVICIO: Uno (01).

REQUISITOS MINIMOS:

- Copia de Documento Nacional de Identidad.
- Declaración Jurada de no incurrir en las impedimentos para contratar y doble percepción (según formato).
- Currículum Vitae.
- Contar con RUC

COMPETENCIAS:

- Como mínimo nivel secundario completo.
- Ser de nacionalidad peruana
- Ser mayor de 18 años
- De preferencia ser poblador local o con residencia en un ANP o en su Zona de Amortiguamiento.
- Con disponibilidad inmediata.

- Capacitación en actividades relacionadas a conservación del medio ambiente.
- Experiencia mínima de 1 año en labores dentro de un ANP como guardaparque
- De preferencia con conocimiento de lenguas nativas locales

CONTRAPRESTACION: S/. 1,150.00 mensuales (mil ciento cincuenta nuevos soles).

18.- Guardaparque III – Código DGANP 18

AREA USUARIA: Dirección de Gestión de Áreas Naturales Protegidas – Zona Reservada Sierra del Divisor

DESCRIPCION DEL SERVICIO A REALIZAR:

- Control, patrullajes, monitoreo, demarcación física, inventario de flora y fauna y otras actividades relacionadas con la conservación del ANP
- Otras actividades que le asigne su jefe inmediato

CANTIDAD DE PERSONAS REQUERIDAS PARA EL SERVICIO: Uno (01).

REQUISITOS MINIMOS:

- Copia de Documento Nacional de Identidad.
- Declaración Jurada de no incurrir en las impedimentos para contratar y doble percepción (según formato).
- Currículum Vitae.
- Contar con RUC

COMPETENCIAS:

- Como mínimo nivel secundario completo.
- Ser de nacionalidad peruana
- Ser mayor de 18 años
- De preferencia ser poblador local o con residencia en un ANP o en su Zona de Amortiguamiento.
- Con disponibilidad inmediata.
- Capacitación en actividades relacionadas a conservación del medio ambiente.
- Experiencia mínima de 1 año en labores dentro de un ANP como guardaparque
- De preferencia con conocimiento de lenguas nativas locales

CONTRAPRESTACION: S/. 1150.00 mensuales (mil ciento cincuenta nuevos soles).

19.- Guardaparque III – Código DGANP 19

AREA USUARIA: Dirección de Gestión de Áreas Naturales Protegidas – Parque Nacional Huascarán

DESCRIPCION DEL SERVICIO A REALIZAR:

- Control, patrullajes, monitoreo, demarcación física, inventario de flora y fauna y otras actividades relacionadas con la conservación del ANP
- Otras actividades que le asigne su jefe inmediato

CANTIDAD DE PERSONAS REQUERIDAS PARA EL SERVICIO: Uno (01).

REQUISITOS MINIMOS:

- Copia de Documento Nacional de Identidad.

- Declaración Jurada de no incurrir en las impedimentos para contratar y doble percepción (según formato).
- Currículum Vitae.
- Contar con RUC

COMPETENCIAS:

- Como mínimo nivel secundario completo.
- Ser de nacionalidad peruana
- Ser mayor de 18 años
- De preferencia ser poblador local o con residencia en un ANP o en su Zona de Amortiguamiento.
- Con disponibilidad inmediata.
- Capacitación en actividades relacionadas a conservación del medio ambiente.
- Experiencia mínima de 1 año en labores dentro de un ANP como guardaparque
- De preferencia con conocimiento de lenguas nativas locales.

CONTRAPRESTACION: S/. 1,150.00 mensuales (mil ciento cincuenta nuevos soles).

20.- Guardaparque III – Código DGANP 20

AREA USUARIA: Dirección de Gestión de Áreas Naturales Protegidas – Reserva Nacional Lachay

DESCRIPCION DEL SERVICIO A REALIZAR:

- Control, patrullajes, monitoreo, demarcación física, inventario de flora y fauna y otras actividades relacionadas con la conservación del ANP
- Otras actividades que le asigne su jefe inmediato

CANTIDAD DE PERSONAS REQUERIDAS PARA EL SERVICIO: Uno (01).

REQUISITOS MINIMOS:

- Copia de Documento Nacional de Identidad.
- Declaración Jurada de no incurrir en las impedimentos para contratar y doble percepción (según formato).
- Currículum Vitae.
- Contar con RUC

COMPETENCIAS:

- Como mínimo nivel secundario completo.
- Ser de nacionalidad peruana
- Ser mayor de 18 años
- De preferencia ser poblador local o con residencia en un ANP o en su Zona de Amortiguamiento.
- Con disponibilidad inmediata.
- Capacitación en actividades relacionadas a conservación del medio ambiente.
- Experiencia mínima de 1 año en labores dentro de un ANP como guardaparque
- De preferencia con conocimiento de lenguas nativas locales

CONTRAPRESTACION: S/. 1,150.00 mensuales (mil ciento cincuenta nuevos soles).

21.- Guardaparque III – Código DGANP 21

AREA USUARIA: Dirección de Gestión de Áreas Naturales Protegidas – Reserva Nacional Salinas y Aguada Blanca

DESCRIPCION DEL SERVICIO A REALIZAR:

- Control, patrullajes, monitoreo, demarcación física, inventario de flora y fauna y otras actividades relacionadas con la conservación del ANP
- Otras actividades que le asigne su jefe inmediato

CANTIDAD DE PERSONAS REQUERIDAS PARA EL SERVICIO: Uno (01).

REQUISITOS MINIMOS:

- Copia de Documento Nacional de Identidad.
- Declaración Jurada de no incurrir en las impedimentos para contratar y doble percepción (según formato).
- Currículum Vitae.
- Contar con RUC

COMPETENCIAS:

- Como mínimo nivel secundario completo.
- Ser de nacionalidad peruana
- Ser mayor de 18 años
- De preferencia ser poblador local o con residencia en un ANP o en su Zona de Amortiguamiento.
- Con disponibilidad inmediata.
- Capacitación en actividades relacionadas a conservación del medio ambiente.
- Experiencia mínima de 1 año en labores dentro de un ANP como guardaparque
- De preferencia con conocimiento de lenguas nativas locales

CONTRAPRESTACION: S/. 1,150.00 mensuales (mil ciento cincuenta nuevos soles).

22.- Guardaparque III – Código DGANP 22

AREA USUARIA: Dirección de Gestión de Áreas Naturales Protegidas – Coto de Caza El Angolo

DESCRIPCION DEL SERVICIO A REALIZAR:

- Control, patrullajes, monitoreo, demarcación física, inventario de flora y fauna y otras actividades relacionadas con la conservación del ANP
- Otras actividades que le asigne su jefe inmediato

CANTIDAD DE PERSONAS REQUERIDAS PARA EL SERVICIO: Dos (02).

REQUISITOS MINIMOS:

- Copia de Documento Nacional de Identidad.
- Declaración Jurada de no incurrir en las impedimentos para contratar y doble percepción (según formato).
- Currículum Vitae.
- Contar con RUC

COMPETENCIAS:

- Como mínimo nivel secundario completo.
- Ser de nacionalidad peruana

- Ser mayor de 18 años
- De preferencia ser poblador local o con residencia en un ANP o en su Zona de Amortiguamiento.
- Con disponibilidad inmediata.
- Capacitación en actividades relacionadas a conservación del medio ambiente.
- Experiencia mínima de 1 año en labores dentro de un ANP como guardaparque
- De preferencia con conocimiento de lenguas nativas locales

CONTRAPRESTACION: S/. 1150.00 mensuales (mil ciento cincuenta nuevos soles).

23.- Guardaparque – Código DGANP 23

AREA USUARIA: Dirección de Gestión de Áreas Naturales Protegidas – Jefatura del Santuario Nacional Megantoni

DESCRIPCION DEL SERVICIO A REALIZAR:

- Control, patrullajes, monitoreo, inventario de flora y fauna y otras actividades
- Facilidades de comunicación con comunidades nativas y/o campesinas
- Otras actividades que le asigne su jefe inmediato

CANTIDAD DE PERSONAS REQUERIDAS PARA EL SERVICIO: Uno (01).

REQUISITOS MINIMOS:

- Copia de Documento Nacional de Identidad.
- Declaración Jurada de no incurrir en las impedimentos para contratar y doble percepción (según formato).
- Currículum Vitae.
- Contar con RUC

COMPETENCIAS:

- De preferencias con estudios en Carreras Técnicas: agropecuaria, ecoturismo o afines.
- Experiencia en actividades relacionadas a Áreas Naturales Protegidas y/o afines.
- Ser de nacionalidad peruana.
- Como mínimo nivel secundario completo
- Ser mayor de 18 años
- Cursos de capacitación relacionados a la conservación de Recursos Naturales.
- De preferencia ser poblador local
- Conocimiento en el manejo de equipos de GPS y brújula
- Con disponibilidad inmediata.

CONTRAPRESTACION: S/. 1,200.00 mensuales (Mil doscientos y 00/100 nuevos soles).

24.- Guardaparque 2 – Código DGANP 24

AREA USUARIA: Dirección de Gestión de Áreas Naturales Protegidas – Jefatura del Santuario Histórico de Machupicchu

DESCRIPCION DEL SERVICIO A REALIZAR:

- Control, patrullajes, monitoreo, inventario de flora y fauna y otras actividades

- Identificación de zonas vulnerables de riesgos e incidentes, labores de control y patrullajes, demarcación física, inventario de flora y fauna, otras actividades relacionadas con la conservación y cuidado del ANP.
- Otras actividades que le asigne su jefe inmediato

CANTIDAD DE PERSONAS REQUERIDAS PARA EL SERVICIO: Uno (01).

REQUISITOS MINIMOS:

- Copia de Documento Nacional de Identidad.
- Declaración Jurada de no incurrir en las impedimentos para contratar y doble percepción (según formato).
- Currículum Vitae.
- Contar con RUC

COMPETENCIAS:

- De preferencias con estudios en Carreras Técnicas: agropecuaria, ecoturismo o afines.
- Experiencia en actividades relacionadas a Áreas Naturales Protegidas y/o afines.
- Ser de nacionalidad peruana.
- Ser mayor de 18 años
- Cursos de capacitación relacionados a la conservación de Recursos Naturales.
- De preferencia ser poblador local
- Conocimiento en el manejo de equipos de GPS y brújula
- Con disponibilidad inmediata.

CONTRAPRESTACION: S/. 1,250.00 mensuales (Mil doscientos cincuenta y 00/100 nuevos soles).

25.- Guardaparque IV – Código DGANP 25

AREA USUARIA: Dirección de Gestión de Áreas Naturales Protegidas – Reserva Nacional Tambopata

DESCRIPCION DEL SERVICIO A REALIZAR:

- Labores de monitoreo, control y vigilancia, inventarios y logística de Puestos de Control, actividades de extensión rural, educación ambiental y reforestación.
- Responsable de cuadrillas de ataque , control y liquidación de incendios forestales,
- Capacitación y conformación de brigadas contra incendios y desastres naturales, análisis de riesgos y necesidades, acciones de rescate y resguardo de vidas humanas y bienes materiales en caso de incidentes,
- Identificación de zonas vulnerables de riesgos e incidentes, labores de control y patrullajes, demarcación física, inventario de flora y fauna, otras actividades relacionadas con la conservación y cuidado del ANP.
- Otras actividades que le asigne su jefe inmediato.

CANTIDAD DE PERSONAS REQUERIDAS PARA EL SERVICIO: Uno (01).

REQUISITOS MINIMOS:

- Copia de Documento Nacional de Identidad.
- Declaración Jurada de no incurrir en las impedimentos para contratar y doble percepción (según formato).
- Currículum Vitae.

- Contar con RUC

COMPETENCIAS:

- Como mínimo nivel secundario completo y/o técnica
- Ser de nacionalidad peruana
- Ser mayor de 18 años
- Ser poblador local
- Con disponibilidad inmediata.
- Conocimiento en actividades relacionadas a conservación de recursos naturales
- Experiencia mínima de 2 años en labores dentro de un ANP como guardaparque
- Conocimiento sobre legislación relacionada Áreas Naturales Protegidas
- Acreditar cursos de capacitación relacionados a la conservación del medio ambiente.
- Tener habilidades específicas para el ANP que postula

CONTRAPRESTACION: S/. 1,500.00 mensuales (Mil quinientos y 00/100 nuevos soles).

26.- Guardaparque IV – Código DGANP 26

AREA USUARIA: Dirección de Gestión de Áreas Naturales Protegidas – Santuario Histórico de Machupicchu

DESCRIPCION DEL SERVICIO A REALIZAR:

- Labores de monitoreo, control y vigilancia, inventarios y logística de Puestos de Control, actividades de extensión rural, educación ambiental y reforestación.
- Responsable de cuadrillas de ataque , control y liquidación de incendios forestales,
- Capacitación y conformación de brigadas contra incendios y desastres naturales, análisis de riesgos y necesidades, acciones de rescate y resguardo de vidas humanas y bienes materiales en caso de incidentes,
- Identificación de zonas vulnerables de riesgos e incidentes, labores de control y patrullajes, demarcación física, inventario de flora y fauna, otras actividades relacionadas con la conservación y cuidado del ANP.
- Otras actividades que le asigne su jefe inmediato.

CANTIDAD DE PERSONAS REQUERIDAS PARA EL SERVICIO: Uno (01).

REQUISITOS MINIMOS:

- Copia de Documento Nacional de Identidad.
- Declaración Jurada de no incurrir en las impedimentos para contratar y doble percepción (según formato).
- Currículum Vitae.
- Contar con RUC

COMPETENCIAS:

- Como mínimo nivel secundario completo y/o técnica
- Ser de nacionalidad peruana
- Ser mayor de 18 años
- Ser poblador local
- Con disponibilidad inmediata.
- Conocimiento en actividades relacionadas a conservación de recursos naturales
- Experiencia mínima de 2 años en labores dentro de un ANP como guardaparque
- Conocimiento sobre legislación relacionada Áreas Naturales Protegidas

- Acreditar cursos de capacitación relacionados a la conservación del medio ambiente.
- Tener habilidades específicas para el ANP que postula

CONTRAPRESTACION: S/. 1,500.00 mensuales (Mil quinientos y 00/100 nuevos soles).

27.- Guardaparque IV – Código DGANP 27

AREA USUARIA: Dirección de Gestión de Áreas Naturales Protegidas – Parque Nacional Rio Abiseo

DESCRIPCION DEL SERVICIO A REALIZAR:

- Labores de monitoreo, control y vigilancia, inventarios y logística de Puestos de Control, actividades de extensión rural, educación ambiental y reforestación.
- Responsable de cuadrillas de ataque , control y liquidación de incendios forestales,
- Capacitación y conformación de brigadas contra incendios y desastres naturales, análisis de riesgos y necesidades, acciones de rescate y resguardo de vidas humanas y bienes materiales en caso de incidentes,
- Identificación de zonas vulnerables de riesgos e incidentes, labores de control y patrullajes, demarcación física, inventario de flora y fauna, otras actividades relacionadas con la conservación y cuidado del ANP.
- Otras actividades que le asigne su jefe inmediato.

CANTIDAD DE PERSONAS REQUERIDAS PARA EL SERVICIO: Uno (01).

REQUISITOS MINIMOS:

- Copia de Documento Nacional de Identidad.
- Declaración Jurada de no incurrir en las impedimentos para contratar y doble percepción (según formato).
- Currículum Vitae.
- Contar con RUC

COMPETENCIAS:

- Como mínimo nivel secundario completo y/o técnica
- Ser de nacionalidad peruana
- Ser mayor de 18 años
- Ser poblador local
- Con disponibilidad inmediata.
- Conocimiento en actividades relacionadas a conservación de recursos naturales
- Experiencia mínima de 2 años en labores dentro de un ANP como guardaparque
- Conocimiento sobre legislación relacionada Áreas Naturales Protegidas
- Acreditar cursos de capacitación relacionados a la conservación del medio ambiente.
- Tener habilidades específicas para el ANP que postula

CONTRAPRESTACION: S/. 1,500.00 mensuales (Mil quinientos y 00/100 nuevos soles).

28.- Coordinador de la Reserva de Biosfera Huascarán – Código DGANP 28

AREA USUARIA: Dirección de Gestión de Áreas Naturales Protegidas - Parque Nacional Huascarán

DESCRIPCION DEL SERVICIO A REALIZAR:

- Liderar y conducir la gestión técnica y administrativa de la Reserva de Biosfera Huascarán, en el marco de las funciones y competencias del SERNANP; }

- Administrar directamente la gestión de la zona núcleo de la Reserva de Biosfera (Parque Nacional Huascarán),
- Trabajar temas de monitoreo de los efectos de cambio climático, biodiversidad, manejo de personal, turismo, apoyo a la gestión, monitoreo de la gestión, manejo de recursos naturales,
- Otras actividades relacionadas con la conservación de las Áreas Naturales Protegidas (Parque Nacional Huascarán).
- Otras actividades que le asigne su jefe inmediato.

CANTIDAD DE PERSONAS REQUERIDAS PARA EL SERVICIO: Uno (01).

REQUISITOS MINIMOS:

- Copia de Documento Nacional de Identidad.
- Declaración Jurada de no incurrir en las impedimentos para contratar y doble percepción (según formato).
- Currículum Vitae.
- Contar con RUC

COMPETENCIAS:

- Profesional graduado con título a nombre de la nación, en Biología, Ingeniería Ambiental, Agronomía, Forestal o carreras afines;
- De preferencia, con especialidad y/o conocimiento en cambio climático y ordenamiento del territorio.
- Con experiencia laboral mínima de un (01) año en la gestión de Áreas Naturales Protegidas.
- Con conocimiento sobre el manejo de Reservas de Biosferas.
- Conocimientos y experiencia laboral en temas de cambio climático y ordenamiento del territorio, de preferencia en la Cordillera Blanca.
- Con disponibilidad a tiempo completo a fin de poder realizar los viajes al interior del ANP.
- Con experiencia en trabajo en comunidades campesinas, gobiernos locales y gobiernos regionales.
- Con aptitudes de conciliador.
- De preferencia con conocimientos de las normas de administración del estado.
- Con disponibilidad inmediata.
- De preferencia domiciliado o con residencia en el ámbito de la Reserva de Biosfera Huascarán.
- Capacidad de trabajo bajo presión.

CONTRAPRESTACION: S/. 6,000.00 mensuales (Seis Mil y 00 / 100 nuevos soles).

29.- Guardaparque V- Motorista – Código DGANP 29

AREA USUARIA: Dirección de Gestión de Áreas Naturales Protegidas – Reserva Nacional Pucacuro

DESCRIPCION DEL SERVICIO A REALIZAR:

- Manejo de las Embarcaciones Fluviales del ANP, así como la reparación y mantenimiento de los motores y equipos.
- Realizar acciones de control y vigilancia
- Sistematización de las acciones de Control y Vigilancia de la Reserva Nacional Pucacuro

- Planificación de acciones de manejo y conservación de la Reserva Nacional Pucacuro.
- Implementar las actividades de extinción, manejo y conservación del ANP
- Control del Aprovechamiento de RR.NN.
- Otras actividades que le asigne su jefe inmediato.

CANTIDAD DE PERSONAS REQUERIDAS PARA EL SERVICIO: Uno (01).

REQUISITOS MINIMOS:

- Copia de Documento Nacional de Identidad.
- Declaración Jurada de no incurrir en las impedimentos para contratar y doble percepción (según formato).
- Currículum Vitae.
- Contar con RUC

COMPETENCIAS:

- Ser de nacionalidad peruana.
- Como mínimo nivel secundario completo y/o Técnica
- Ser mayor de 18 años.
- Gozar de buena salud física y mental.
- Tener de Carnet o Licencia para manejo de Motores Fuera de Borda
- Capacitación en actividades relacionadas a la Conservación.
- Con disponibilidad inmediata.
- Experiencia mínima de un (01) año en labores dentro de un ANP como Guardaparque.
- Experiencia en mantenimiento de motores fuera de borda.

CONTRAPRESTACION: S/1,800.00 mensuales (Un Mil ochocientos y 00 / 100 nuevos soles)

30.- Especialista Ambiental – Código DGANP 30

AREA USUARIA: Dirección de Gestión de Áreas Naturales Protegidas – Reserva Nacional Pacaya Samiria

DESCRIPCION DEL SERVICIO A REALIZAR:

- Acciones de Control y Vigilancia en Áreas Naturales Protegidas.
- Trabajo relacionado al desarrollo de comunidades nativas y/o campesinas.
- Inventario, evaluación y monitoreo de Recursos Naturales (fauna silvestre y/o recursos pesqueros).
- Seguimiento y Monitoreo de los Planes de Manejo.
- Trabajo de investigación en Recursos Naturales.

CANTIDAD DE PERSONAS REQUERIDAS PARA EL SERVICIO: Uno (01).

REQUISITOS MINIMOS:

- Copia de Documento Nacional de Identidad.
- Declaración Jurada de no incurrir en las impedimentos para contratar y doble percepción (según formato).
- Currículum Vitae.
- Contar con RUC

COMPETENCIAS:

- Bachiller y/o Titulado en Ciencias Biológicas o carreras afines.
- Experiencia mínima de un (01) año en actividades a la conservación o desarrollo de las comunidades en Áreas Naturales Protegidas.
- Experiencia en el manejo de Recursos Naturales y Medio Ambiente.
- Actitudes de conservación y protección de zonas paisajísticas, ecológicas y culturales que se tiene a cargo.
- Trabajo en equipo, alto sentido de responsabilidad, creatividad y aptitudes para trabajar en oficina y campo
- Conocimiento de herramientas informáticas.
- Ser mayor de 18 años.
- Gozar de Buena Salud física y menta
- Disponibilidad inmediata

CONTRAPRESTACION: S/1,600.00 mensuales (Un Mil Seiscientos y 00 / 100 Nuevos Soles)

31.- Jefe de ANP – Código DGANP 31

AREA USUARIA: Dirección de Gestión de Áreas Naturales Protegidas– RP Nor Yauyos Cochabamba

DESCRIPCION DEL SERVICIO A REALIZAR:

- Encargado en el apoyo de la gestión de Áreas Naturales Protegidas de Administración nacional, patrimonio forestal, flora y fauna silvestre y servicios ambientales, así como los servicios turísticos y recreativos y la infraestructura propia de estas, monitorear el control y supervisión de los Contratos de Administración.
- Definir la compatibilidad de proyectos de obras o actividades a que se refiere el artículo 27 de la Ley de Áreas Naturales Protegidas - Ley No. 26834.
- Gestionar la suscripción de actas y cartas de intención u otros; en actividades que no generen compromisos de carácter financiero ni presupuestal distintos de aquellos previstos en el plan operativo anual aprobado por el SERNANP y siempre que estén directamente vinculados con las actividades bajo su responsabilidad y atribuciones y bajo cargo de informar a las instancias respectivas (Dirección de Gestión de las Áreas Naturales Protegidas. a la Junta Directiva del Comité de Gestión correspondiente y en su caso al ejecutor del contrato de administración que estuviese involucrado)
- Apoyar en la conducción evaluación presupuestaria de los resultados obtenidos en la gestión del Área Natural Protegida a su cargo.
- Emitir opinión técnica respecto de los estudios de impacto ambiental, programas de adecuación y manejo ambiental y declaraciones de impacto ambiental que involucran al Área Natural Protegida a su cargo y/o su zona de amortiguamiento, cuando su aprobación u otorgamiento sea función de competencia exclusiva del Gobierno Regional o Municipal correspondiente, o cuando dicha función les haya sido transferida a los mismos.
- Gestionar la aprobación de actividades permitidas dentro de las Áreas Nacionales Protegidas.
- Apoyar en la aprobación de planes de manejo de recursos y planes de sitio.
- Mantener actualizado el registro de las autorizaciones, permisos y otros; informando periódicamente a la Dirección de Gestión de las Áreas Naturales Protegidas.
- Otras que le asigne el Reglamento de ANP, norma legal expresa y/o el Director de la DGANP.

CANTIDAD DE PERSONAS REQUERIDAS PARA EL SERVICIO: Uno (01)

REQUISITOS MINIMOS:

- Copia de Documento Nacional de Identidad.
- Declaración Jurada de no incurrir en las impedimentos para contratar y doble percepción (según formato).
- Currículum Vitae.
- Contar con RUC

COMPETENCIAS:

- Profesional titulado
- Especialización o experiencia en gestión y manejo de los recursos naturales, de Preferencia en ANP, mínima de 03 años.
- Haber ocupado cargos Jefaturales o de proyectos en instituciones públicas relacionados a las Áreas Naturales Protegidas.
- Con experiencia en temas de infraestructura en áreas naturales protegidas
- Con conocimientos de Sistema de información geográfica (ARGIS).

CONTRAPRESTACION: S/.4,000.00 mensuales (Cuatro Mil y 00 / 100 Nuevos Soles)

32.- Especialista I – Código DGANP 32

AREA USUARIA: Dirección de Gestión de Áreas Naturales Protegidas– Santuario Nacional de Megantoni

DESCRIPCION DEL SERVICIO A REALIZAR

- Monitoreo Biológico, control y vigilancia
- Manejo de recursos naturales
- Apoyo en la organización del personal técnico de campo
- Sistematización de información (procesos, data de campo, fotografías).
- Planeamiento, seguimiento y evaluación de actividades de campo.
- Otras actividades que le asigne su jefe inmediato

CANTIDAD DE PERSONAS REQUERIDAS PARA EL SERVICIO: Uno (01)

REQUISITOS MINIMOS:

- Copia de Documento Nacional de Identidad.
- Declaración Jurada de no incurrir en las impedimentos para contratar y doble percepción (según formato).
- Currículum Vitae.
- Contar con RUC

COMPETENCIAS:

- Titulado y/o bachiller en ciencias agrarias, ciencias biológicas, ciencias naturales, ambientales, geología o carreras afines.
- Cursos relacionados con las ciencias naturales o ambientales.
- Con conocimientos de sistema de información geográfica y programas de Office
- Ser de nacionalidad peruana.
- Ser mayor de 18 años.
- Experiencia laboral mínima de 1 año en actividades relacionadas a conservación.
- De preferencia con residencia en la Región Cusco.

- Con disponibilidad inmediata.
- Trabajo bajo presión
- Principalmente para trabajo de campo

CONTRAPRESTACION: S/.1,800.00 mensuales (Un Mil ochocientos y 00 / 100 nuevos soles)

33.- Profesional en manejo de Recursos – Código DGANP 33

AREA USUARIA: Dirección de Gestión de Áreas Naturales Protegidas– Jefatura Parque Nacional Huascarán

DESCRIPCION DEL SERVICIO A REALIZAR

- Encargado de las labores de gestión para la conservación del área, en la zona de Conchucos,
- Acciones de evaluación de documentos ambientales e implementación de planes de gestión ambiental y turismo,
- Patrullajes especiales, evaluación y recuperación de áreas intervenidas, reforestación con especies nativas, monitoreo de flora y fauna del Área Natural Protegida, gestión del turismo y
- Otras actividades que designe la Jefatura del ANP

CANTIDAD DE PERSONAS REQUERIDAS PARA EL SERVICIO: Uno (1)

REQUISITOS MINIMOS:

- Copia de Documento Nacional de Identidad.
- Declaración Jurada de no incurrir en las impedimentos para contratar y doble percepción (según formato).
- Currículum Vitae no documentado
- Contar con RUC habilitado

PERFIL REQUERIDO

- Bachiller o profesional en Ingeniería ambiental, biología, agrónomo, turismo o carreras afines
- Experiencia en gestión ambiental, conservación y turismo del ANP, por lo menos con 06 meses en Áreas Naturales Protegidas
- Conocimiento en temas de conservación de la biodiversidad, manejo de áreas naturales protegidas y turismo.
- Conocimiento de computación e informática (Internet, Microsoft Excel) Con disponibilidad inmediata
- De preferencia domiciliado o con residencia en el ámbito de la Reserva de Biosfera Huascarán.
- Capacidad de trabajo bajo presión.

CONTRAPRESTACION: S/. 1,600.00 mensuales (Mil seiscientos y 00 / 100 nuevos soles)

34.- Profesional en ANP – Código DGANP 34

AREA USUARIA: Dirección de Gestión de Áreas Naturales Protegidas – Jefatura de la Reserva Nacional Pucacuro

DESCRIPCION DEL SERVICIO A REALIZAR

- Desarrollo de Procesos y actividades relacionadas a la implementación del Comité de Gestión, Control y Vigilancia del ANP, Plan Maestro, Monitoreo y Evaluación, Sensibilización y Educación Ambiental en la Reserva Nacional Pucacuro, comunidades y Zona de Influencia.
- Extensión comunitaria de los procesos de gestión y manejo del ANP
- Apoyar técnicamente en las opiniones sobre las actividades de Hidrocarburos en el Área.
- Formulación y Seguimiento de Planes Operativos Anuales con fuentes del tesoro público y proyectos de la Cooperación Internacional.
- Manejo de Personal
- Coordinaciones interinstitucionales con los actores del ANP (Comunidades, Instituciones y Empresas)
- Facilitar proceso permanente de capacitación al personal guardaparque.
- Levantamiento de información de Línea base para el ANP
- Otras funciones que le asigne su jefe inmediato.

CANTIDAD DE PERSONAS REQUERIDAS PARA EL SERVICIO: Uno (01).

REQUISITOS MINIMOS:

- Copia de Documento Nacional de Identidad.
- Declaración Jurada de no incurrir en las impedimentos para contratar y doble percepción (según formato).
- Currículum Vitae.
- Contar con RUC

COMPETENCIAS:

- Titulado en Ciencias Biológicas o afines.
- Con estudios postgrado en temas relacionados a la conservación de las ANP y/o conservación de la Biodiversidad.
- Experiencia de 1 a 5 años en temas relacionados a la conservación de las ANP y/o conservación de la biodiversidad.
- Experiencia Formulación de Planes Operativos Anuales de diferentes fuentes de financiamiento.
- Experiencia en Proceso de Gestión y Manejo de ANP tales como Planes Maestros, Comité de Gestión, Talleres de Capacitación, Sensibilización Ambiental, Opiniones Técnicas sobre actividades de Hidrocarburos en las ANP.
- Experiencia en coordinaciones con diferentes actores vinculados al ANP (Gobiernos locales, comunidades, y empresas)
- Experiencia en extensión comunitaria en comunidades nativas, pertenecientes a la etnia Kichwa
- Con Experiencia en manejo de personal (guardaparques de las comunidades aledañas al ANP)
- Conocimientos en Sistemas de Cómputo del entorno de Windows y otros paquetes informáticos
- Gozar de buena salud física y mental
- No tener antecedentes policiales
- Ser peruano mayor de 18 años
- De preferencia con residencia local.
- Trabajo bajo presión.
- Disponibilidad inmediata.

CONTRAPRESTACION: S/. 2,250.00 mensuales (Dos mil doscientos cincuenta y 00/100)

35.- Especialista I – Código DGANP 35

AREA USUARIA: Dirección de Gestión de Áreas Naturales Protegidas – Jefatura de la Reserva Nacional Paracas

DESCRIPCION DEL SERVICIO A REALIZAR

- Coordinar acciones sobre temas de planificación y ordenamiento del aprovechamiento de recursos naturales al interior del ANP
- Coordinar las actividades del programa de educación ambiental y manejo de residuos sólidos.
- Otras actividades que le asigne su Jefe inmediato

CANTIDAD DE PERSONAS REQUERIDAS PARA EL SERVICIO: Uno (01).

REQUISITOS MINIMOS:

- Copia de Documento Nacional de Identidad.
- Declaración Jurada de no incurrir en las impedimentos para contratar y doble percepción (según formato).
- Currículum Vitae.
- Contar con RUC

COMPETENCIAS:

- Título Profesional en Ciencias Biológicas, Ing. Pesquera o carreras afines.
- Experiencia laboral en el manejo de Áreas Naturales Protegidas mínima de 05 años, principalmente de áreas marino costeras.
- Conocimiento de la normativa relacionada a la conservación de recursos naturales.
- Capacitaciones en temas de manejo de recursos naturales y áreas naturales protegidas.

CONTRAPRESTACION: 1,600.00 mensuales (Mil seiscientos y 00 / 100 nuevos soles)

36.- Especialista en ANP – Código DGANP 36

AREA USUARIA: Dirección de Gestión de Áreas Naturales Protegidas – Jefatura de la Reserva Nacional Junín

DESCRIPCION DEL SERVICIO A REALIZAR

- Coordinar con los gobiernos locales y regionales, acciones vinculantes a la Reserva Nacional de Junín y el Santuario Histórico Chacamarca, en las regiones Junín y Pasco.
- Responsable de los programas de uso público y apoyo a la gestión en el ámbito de las dos ANP.
- Coordinar con el Enlace Territorial Centro Oriente las actividades técnicas y operativas de la RN Junín y el SH Chacamarca.
- Coordinar con el Unidad Operativa Sede Junín los temas administrativos.
- Otras actividades que le asigne su Jefe inmediato

CANTIDAD DE PERSONAS REQUERIDAS PARA EL SERVICIO: Uno (01).

REQUISITOS MINIMOS:

- Copia de Documento Nacional de Identidad.

- Declaración Jurada de no incurrir en las impedimentos para contratar y doble percepción (según formato).
- Currículum Vitae.
- Contar con RUC

COMPETENCIAS:

- Título profesional a nombre de la nación en: Ing. Forestal, Biología o carreras afines.
- Con experiencia profesional mínima de 3 años en áreas naturales protegidas.
- De preferencia con experiencia y conocimiento en manejo, gestión y legislación de áreas naturales protegidas.
- Con disponibilidad a tiempo completo a fin de poder realizar trabajos al interior del ANP y de preferencia con residencia cercana al ANP.
- No tener antecedentes penales, ni policiales.
- Con aptitudes de conciliador y buen trato.
- Con experiencia en trabajo con comunidades locales en el entorno de áreas naturales protegidas, gobiernos locales y gobiernos regionales.
- Tener capacidad de liderazgo y disposición para trabajar en equipo.
- Debido a la naturaleza del trabajo a desempeñar, contar con un buen estado físico y mental.
- Hablar idioma quechua.
- Conocimiento en el manejo de herramientas informáticas: Word, Excel, power point, etc...

CONTRAPRESTACION: S/. 1,600.00 mensuales (Mil seiscientos y 00/100 nuevos soles).

37.- Profesional SIG– Código DGANP 37

AREA USUARIA: Dirección de Gestión de Áreas Naturales Protegidas – Jefatura del Bosque de Protección San Matías San Carlos

DESCRIPCION DEL SERVICIO A REALIZA

- Elaboración de mapas temáticos para el ANP.
- Monitoreo de las actividades de control y vigilancia del ANP.
- Demarcación física del ANP
- Recopilación de información cartográfica del ANP
- Elaboración de base de datos cartográficos
- Precisión y delimitación de límites
- Elaboración de estrategias de control y vigilancia
- Modelamiento de cuencas
- Otras actividades que le asigne su jefe inmediato

CANTIDAD DE PERSONAS REQUERIDAS PARA EL SERVICIO: Uno (1).

REQUISITOS MINIMOS:

- Copia de Documento Nacional de Identidad.
- Declaración Jurada de no incurrir en las impedimentos para contratar y doble percepción (según formato).
- Currículum Vitae.
- Contar con RUC

COMPETENCIAS:

- Profesional Titulado en Recursos Naturales Renovables, ingeniería forestal, o carreras afines
- Experiencia laboral mínima de un (01) año en gestión, control y vigilancia en ANP.
- Preferentemente con experiencia en trabajo en la ANP a que postula o en la zona de amortiguamiento.
- Ser de nacionalidad peruana
- Ser mayor de 18 años
- Contar con Licencia de conducir A1

CONTRAPRESTACION: S/. 3,000.00 mensuales (Tres mil y 00/100 nuevos soles).

38.- Profesional en Manejo de Recursos – Código DGANP 38

AREA USUARIA: Dirección de Gestión de Áreas Naturales Protegidas – Jefatura del Coto de Caza El Angolo

DESCRIPCION DEL SERVICIO A REALIZAR

- Elaborar participativamente lineamientos y planes de manejo de recursos al interior del ANP,
- Velar por la implementación de los planes de manejo de recursos del ANP.
- Emitir opinión sobre las solicitudes de aprovechamiento de recursos naturales en las áreas naturales protegidas.
- Otras actividades que le asigne su jefe inmediato.

CANTIDAD DE PERSONAS REQUERIDAS PARA EL SERVICIO: Uno (1).

REQUISITOS MINIMOS:

- Copia de Documento Nacional de Identidad.
- Declaración Jurada de no incurrir en las impedimentos para contratar y doble percepción (según formato).
- Currículum Vitae.
- Contar con RUC

COMPETENCIAS:

- Profesional en Ingeniería Agrónoma, Forestal o carreras afines.
- Con estudios de maestría en Gestión Ambiental.
- Experiencia mínima de 3 años de gestión en Áreas Naturales Protegidas.
- Aptitud y capacidad para relacionarse con los distintos actores involucrados en la gestión del ANP (población local, comunidades, gobiernos regionales y locales, entre otros).
- Buen estado físico y mental.
- Capacidad para trabajar en equipo y bajo presión.

CONTRAPRESTACION: S/. 1,800.00 mensuales (mil ochocientos y 00/100 nuevos soles).

39.-Jefe de ANP – Código DGANP 39

AREA USUARIA: Dirección de Gestión de Áreas Naturales Protegidas – Jefatura Zona Reservada Lomas de Ancón

DESCRIPCION DEL SERVICIO A REALIZAR

- Profesional para la Gestión Técnico Administrativa del ANP

CANTIDAD DE PERSONAS REQUERIDAS PARA EL SERVICIO: Uno (1)

REQUISITOS MINIMOS:

- Copia de Documento Nacional de Identidad.
- Declaración Jurada de no incurrir en las impedimentos para contratar y doble percepción (según formato).
- Currículum Vitae no documentado
- Contar con RUC habilitado

PERFIL REQUERIDO

- Profesional graduado con título a nombre de la Nación en Biología, Ingeniero Forestal, Ingeniero Agrónomo, ó carreras afines.
- Con experiencia profesional mínima de cuatro años.
- De preferencia con experiencia en dirección de gestión en Área Natural Protegida.
- Con disponibilidad a tiempo completo a fin de poder realizar los viajes al interior del ANP y de preferencia con residencia en el ANP.
- Debido a la naturaleza de trabajo a desempeñar, se requiere contar con buen estado físico y mental.
- No tener antecedentes penales, ni policiales.
- Con aptitudes de conciliador.
- Con experiencia en trabajo con comunidades locales, gobiernos locales y gobiernos regionales.
- Con conocimientos sobre el Área Natural asignada.
- Con conocimientos de las normas de la administración del Estado.
- De preferencia con conocimiento de aspectos turísticos
- Con conocimientos sobre el Área Natural asignada.
- Con conocimientos de las normas de la administración del Estado. De preferencia con conocimiento de aspectos turísticos
- Con conocimiento del Convenio N° 169 de la Organización Internacional del Trabajo y de su aplicación, en donde sea requerido.

CONTRAPRESTACION: 4,000.00 (Cuatro mil y 00 / 100 nuevos soles)

40.- Especialista Marino Costero Zona Centro – Código DGANP 40

AREA USUARIA: Dirección de Gestión de Áreas Naturales Protegidas – Jefatura de la Reserva Nacional Sistema de Islas, Islotes y Puntas Guaneras - Zona Centro

DESCRIPCION DEL SERVICIO A REALIZAR

- Realizar acciones de gestión técnica científica, planificación y administrativa.
- Participación en los procesos de zonificación de áreas marino costeras protegidas.
- Participación en la socialización de documentos de planificación.
- Promover la participación ciudadana en beneficio de la conservación y desarrollo del Área Natural Protegida.
- Realizar monitoreo, inventario de flora y fauna marina.
- Evaluación y monitoreo de planes de manejo para el aprovechamiento de recursos dentro del Área Natural Protegida.
- Otras actividades que le designe el Jefe del Áreas Natural Protegida

CANTIDAD DE PERSONAS REQUERIDAS PARA EL SERVICIO: Uno (1)

REQUISITOS MINIMOS:

- Copia de Documento Nacional de Identidad.
- Declaración Jurada de no incurrir en las impedimentos para contratar y doble percepción (según formato).
- Currículum Vitae no documentado
- Contar con RUC habilitado

PERFIL REQUERIDO

- Titulado o Bachiller en Ciencias Biológicas, Biología Pesquera y/o carreras afines.
- Buzo con certificación, con experiencia en buceo científico.
- Experiencia en proyectos de investigación relacionados a la evaluación de diversidad y/o recursos hidrobiológicos del mar peruano.
- Con experiencia en monitoreo de diversidad biológica marina subacuática.
- Con experiencia mínima de 08 años en la administración pública relacionado a ambientes marinos.
- Con conocimiento en diseño, manejo y planificación de áreas marinas protegidas.
- Disponibilidad inmediata.

CONTRAPRESTACION: 4,000.00 mensuales (Cuatro mil y 00 / 100 nuevos soles)

41.- Especialista Marino Costero Zona Norte – Código DGANP 41

AREA USUARIA: Dirección de Gestión de Áreas Naturales Protegidas – Jefatura de la Reserva Nacional Sistema de Islas, Islotes y Puntas Guaneras - Zona Norte

DESCRIPCION DEL SERVICIO A REALIZAR

- Gestión de Áreas Naturales Protegidas de Administración nacional, su patrimonio forestal, flora y fauna silvestre y servicios ambientales, así como los servicios turísticos y recreativos y la infraestructura propia de estas.
- Evaluación de instrumentos de gestión ambiental en áreas marinas protegidas.
- Desarrollo de planes maestros, de manejo de recursos, planes de sitio y/o otros documentos de planificación y gestión.
- Gestión de la aprobación de actividades permitidas dentro del Área Natural Protegida.
- Evaluación de los resultados obtenidos en la gestión del Área Natural Protegida.
- Participación en la socialización de documentos de planificación.
- Promover la participación ciudadana en beneficio de la conservación y desarrollo del Área Natural Protegida.
- Realizar monitoreo e inventario de flora y fauna marino costera.
- Otras actividades que le designe el Jefe del Áreas Natural Protegida

CANTIDAD DE PERSONAS REQUERIDAS PARA EL SERVICIO: Uno (1)

REQUISITOS MINIMOS:

- Copia de Documento Nacional de Identidad.
- Declaración Jurada de no incurrir en las impedimentos para contratar y doble percepción (según formato).
- Currículum Vitae no documentado
- Contar con RUC habilitado

PERFIL REQUERIDO

- Profesional titulado en biología, biólogo pesquero, ing. pesquero o carreras afines.
- Con especialización o estudios de maestría en Gestión del Medio Ambiente o vinculadas a Biología marina.
- Especialización o experiencia en gestión y manejo de los recursos naturales en ANP, mínima de 05 años.
- De preferencia con residencia en el zona a la que postula.
- De preferencia con certificación de buceo.
- Con conocimientos de Sistemas Operativos del entorno Windows y SIG.

CONTRAPRESTACION: 4,500.00 mensuales (Cuatro mil quinientos y 00 / 100 nuevos soles)

42.- Especialista I Zona Centro – Código DGANP 42

AREA USUARIA: Dirección de Gestión de Áreas Naturales Protegidas – Jefatura de la Reserva Nacional Sistema de Islas, Islotes y Puntas Guaneras - Zona Centro

DESCRIPCION DEL SERVICIO A REALIZAR

- Desarrollo de actividades de control y vigilancia y manejo de recursos naturales en la RNSIIPG
- Extensión y capacitación a la población local sobre conservación y desarrollo de ANP en el ámbito de la RNSIIPG.
- Sistematización y análisis de información biológica, física.
- Participación en la socialización de documentos de planificación.
- Monitoreo de la flora y fauna marina.
- Otras actividades que le asigne su jefe inmediato.

CANTIDAD DE PERSONAS REQUERIDAS PARA EL SERVICIO: Uno (1)

REQUISITOS MINIMOS:

- Copia de Documento Nacional de Identidad.
- Declaración Jurada de no incurrir en las impedimentos para contratar y doble percepción (según formato).
- Currículum Vitae no documentado
- Contar con RUC habilitado

PERFIL REQUERIDO

- Bachiller de la carrera de Ingeniería Pesquera y/o carreras afines.
- Con experiencia en Áreas Marinas Protegidas.
- Con participación en cursos, talleres, seminarios u otros similares relacionados a áreas marinas protegidas.
- Con estudios de especialización en gestión ambiental y evaluación de impacto ambiental.
- Con cursos teórico-práctico de formación académica en supervivencia en el mar.
- Con conocimiento en pesca calificada.
- Con conocimiento en el idioma inglés a nivel intermedio.
- Con experiencia en organización de cursos y/o talleres en materia de Áreas Marinas Protegidas.
- Con experiencia en evaluación de expediente técnico para navegación marina con fines turísticos en ambientes protegidos.
- Con experiencia en procesos de zonificación en Áreas Marinas Protegidas.

- Con experiencia en buceo en APNEA.
- Con conocimiento en ISO 22000 y HACCP.
- Ser residente de la localidad

CONTRAPRESTACION: S/. 1,800.00 mensuales (mil ochocientos y 00/100 nuevos soles).

43.- Especialista en Recursos Naturales – Código DGANP 43

AREA USUARIA: Dirección de Gestión de Áreas Naturales Protegidas – Jefatura del Parque Nacional Bahuaja Sonene

DESCRIPCION DEL SERVICIO A REALIZAR

- Apoyar al Jefe del Área Natural Protegida en las actividades relacionadas al patrimonio forestal, flora y fauna silvestre y servicios ambientales de la Área Natural Protegida, sus servicios turísticos y recreativos, asuntos participativos y comunitarios;
- Monitorear el cumplimiento del plan de desarrollo del Área Natural Protegida;
- Ejecutar las actividades técnicas concernientes a los programas y proyectos a cargo de la Áreas Naturales Protegidas que forman parte del Plan de Trabajo;
- Elaborar y registrar los documentos técnicos para la suscripción con instituciones y organizaciones locales y regionales, de cartas de intención u otros, en actividades previstas en el Plan Operativo Anual aprobado por el SERNANP;
- Registrar los documentos suscritos con instituciones y organismos locales y regionales en actividades que no generen compromisos de carácter financiero distintos a los previstos en el plan operativo;
- Proyectar informes técnicos respecto de los estudios de impacto ambiental, programas de adecuación y manejo ambiental y declaraciones de impacto ambiental que involucran al Área Natural Protegida y/o su zona de amortiguamiento, cuando sea requerido por el Jefe del Área Natural Protegida;
- Participar en la elaboración de planes de manejo de recursos y planes de sitio, así como el registro de las autorizaciones, permisos y documentos de carácter similar;
- Cumplir los lineamientos técnicos, del Área Natural Protegida, determinadas por SERNANP;
- Proponer las modificaciones a los programas de trabajo del Área Natural Protegida en razón a su evolución y desarrollo de la ejecución;
- Apoyar en la revisión de los informes de los Guardaparques relacionados a los programas a cargo del Área Natural Protegida;
- Otas actividades que le asigne el Jefe de Área Natural Protegida.

CANTIDAD DE PERSONAS REQUERIDAS PARA EL SERVICIO: Uno (1)

REQUISITOS MINIMOS:

- Copia de Documento Nacional de Identidad.
- Declaración Jurada de no incurrir en las impedimentos para contratar y doble percepción (según formato).
- Currículum Vitae no documentado
- Contar con RUC habilitado

PERFIL REQUERIDO

- Bachiller o titulado en Biología, Agronomía, Ciencias Ambientales Ingeniería Forestal, o afines
- Experiencia de no menor de 3 años de trabajo en Áreas Naturales Protegidas, como guardaparque
- Con experiencia en la administración pública y/o privada
- Buen estado de salud
- Capacitación en conservación o desarrollo de comunidades y gestión de áreas protegidas
- Capacidad de liderazgo, trabajo en equipo, alto sentido de responsabilidad, creatividad y aptitudes para trabajar en oficina y campo

CONTRAPRESTACION: S/. 1,800.00 mensuales (mil ochocientos y 00/100 nuevos soles).

44.- Especialista en Turismo – Código DGANP 44

AREA USUARIA: Dirección de Gestión de Áreas Naturales Protegidas – Jefatura del Coto de Caza El Angolo

DESCRIPCION DEL SERVICIO A REALIZAR

- Labores de promoción, monitoreo y supervisión de la actividad turística en el ANP,
- Coordinación y organización de operadores de turismo, elaboración y ejecución de procesos de calificación de agencias, guías y personal de apoyo a operar en el ANP,
- Presentación de propuestas para implementación o mejora de infraestructura turística, labores de planificación de la actividad turística en el ANP.
- Otras actividades que designe su jefe inmediato

CANTIDAD DE PERSONAS REQUERIDAS PARA EL SERVICIO: Uno (01)

REQUISITOS MINIMOS:

- Copia de Documento Nacional de Identidad.
- Declaración Jurada de no incurrir en las impedimentos para contratar y doble percepción (según formato).
- Currículum Vitae no documentado
- Contar con RUC habilitado

PERFIL REQUERIDO:

- Profesional titulado en turismo o carreras a fines, colegiado y habilitado.
- Experiencia laboral mínima de 02 años en actividades relacionadas a la promoción turística.
- Conocimiento y experiencia en productos turísticos.
- De preferencia con conocimiento de Áreas Naturales Protegidas.
- De preferencia con residencia local.
- Disponibilidad Inmediata.

CONTRAPRESTACION: S/. 1,800.00 mensuales (mil ochocientos y 00/100 nuevos soles).

45.- Especialista en Gestión y Control en ANP – Código DGANP 45

AREA USUARIA: Dirección de Gestión de Áreas Naturales Protegidas

DESCRIPCION DEL SERVICIO A REALIZAR

- Realizar acciones de supervisión y monitoreo de la Gestión de ANP.
- Reconocimiento de los Comités Gestión, evaluación y elaboración de Convenios de Cooperación Interinstitucional.
- Otras actividades que le asigne su jefe inmediato.

CANTIDAD DE PERSONAS REQUERIDAS PARA EL SERVICIO: Uno (1)

REQUISITOS MINIMOS:

- Copia de Documento Nacional de Identidad.
- Declaración Jurada de no incurrir en las impedimentos para contratar y doble percepción (según formato).
- Currículum Vitae no documentado
- Contar con RUC habilitado

PERFIL REQUERIDO:

- Título profesional universitario en Ciencias Naturales o afines.
- Colegiado y Habilitado
- Experiencia mínima de 12 años en gestión de control y supervisión de recursos naturales renovables.
- Experiencia mínima de 02 años en gestión de áreas naturales protegidas.
- Experiencia mínima de 01 año conduciendo mecanismos de participación y cooperación en la gestión de las ANP (Reconocimiento y funcionamiento de los Comités de Gestión del SINANPE y evaluación y elaboración de Convenios de Cooperación Interinstitucional.

CONTRAPRESTACION: S/5,000.00 mensuales (Cinco mil y 00 / 100 nuevos soles)

46.- Profesional en Turismo – Código DGANP 46

AREA USUARIA: Dirección de Gestión de Áreas Naturales Protegidas

DESCRIPCION DEL SERVICIO A REALIZAR

- Actividades de planificación, ordenamiento, sostenibilidad y gestión del turismo en las ANP.
- Otras actividades que le asigne su jefe inmediato.

CANTIDAD DE PERSONAS REQUERIDAS PARA EL SERVICIO: Uno (01)

REQUISITOS MINIMOS:

- Copia de Documento Nacional de Identidad.
- Declaración Jurada de no incurrir en las impedimentos para contratar y doble percepción (según formato).
- Currículum Vitae no documentado
- Contar con RUC habilitado

PERFIL REQUERIDO

- Profesional con estudios en ecoturismo y/o turismo y hotelería
- Estudios en Gestión Ambiental y Ciencias para la Conservación de Áreas Naturales Protegidas

- Con por lo menos cuatro publicaciones en temas relacionados al turismo dentro y fuera del país.
- Experiencia laboral mínima de seis años en trabajos relacionados a la planificación, ordenamiento territorial de áreas de conservación y concesiones de ecoturismo en el sector privado.
- Con experiencia mínima de un año en la gestión pública de las áreas naturales protegidas
- Con por lo menos haber elaborado una norma para la gestión turística de las ANP
- Haber elaborado por lo menos tres instrumentos de gestión de turismo en ANP
- Capacidad de liderazgo, trabajo en equipo, alto sentido de responsabilidad, creatividad, y aptitudes para trabajar en oficina y campo.
- Con conocimiento de inglés avanzado.

CONTRAPRESTACION: S/.4,000.00 (Cuatro mil y 00 / 100 nuevos soles)

47.- Especialista IV – Código DGANP 47

AREA USUARIA: Dirección de Gestión de Áreas Naturales Protegidas – Zona Reservada Sierra del Divisor

DESCRIPCION DEL SERVICIO A REALIZAR

- Desarrollo de Procesos y actividades relacionadas a la conformación del Comité de Gestión, Control y Vigilancia del ANP, Monitoreo y Evaluación, Sensibilización y Educación Ambiental en comunidades y Zona de Influencia.
- Labores en conservación, manejo y control de recursos naturales, capacitación en educación ambiental y apoyo a la gestión de la Zona Reservada Sierra del Divisor.
- Extensión comunitaria de los procesos de gestión y manejo del ANP
- Apoyar técnicamente en las opiniones sobre las actividades de Hidrocarburos, Evaluación de Estudios de Impacto Ambiental en el ANP.
- Apoyar técnicamente en las opiniones solicitadas por las diferentes instituciones (forestal y agricultura).
- Coordinaciones interinstitucionales con los actores del ANP (Comunidades, Instituciones y Empresas)
- Facilitar proceso permanente de capacitación al personal guardaparque.
- Levantamiento de información de Línea base para el ANP
- Inventario y monitoreo de flora y fauna
- Otras actividades que le asigne su jefe inmediato relacionado con la conservación de la ZRSD.

CANTIDAD DE PERSONAS REQUERIDAS PARA EL SERVICIO: Uno (1)

REQUISITOS MINIMOS:

- Copia de Documento Nacional de Identidad.
- Declaración Jurada de no incurrir en las impedimentos para contratar y doble percepción (según formato).
- Currículum Vitae no documentado
- Contar con RUC habilitado

PERFIL REQUERIDO

- Titulado en Ciencias Biológicas, Forestales, Ambiental, Ecología.
- De preferencia con experiencia en temas relacionados al manejo y conservación de recursos naturales.

- Experiencia en Proceso de Gestión y Manejo tales como Talleres de Fortalecimiento de Capacidades, Sensibilización Ambiental en ANP.
- Experiencia en coordinaciones con diferentes actores vinculados al ANP (Gobiernos locales, comunidades, y empresas)
- Con Experiencia en Sistema de Información Geográfica – SIG
- Conocimiento en Sistemas de Cómputo del entorno de Windows y otros paquetes informáticos
- Trabajo bajo presión.
- Disponibilidad para permanecer en campo por periodos largos.
- Gozar de buena salud
- De preferencia con residencia local.

CONTRAPRESTACION: S/.2,500.00 mensuales (Dos mil quinientos y 00 / 100 nuevos soles).

48.- Especialista II – Código DGANP 48

AREA USUARIA: Dirección de Gestión de Áreas Naturales Protegidas

DESCRIPCION DEL SERVICIO A REALIZAR

- Actividades de planificación, desarrollo, sostenibilidad y gestión del turismo en las ANP.
- Otras actividades que le asigne su jefe inmediato.

CANTIDAD DE PERSONAS REQUERIDAS PARA EL SERVICIO: Uno (01)

REQUISITOS MINIMOS:

- Copia de Documento Nacional de Identidad.
- Declaración Jurada de no incurrir en las impedimentos para contratar y doble percepción (según formato).
- Currículum Vitae no documentado
- Contar con RUC habilitado

PERFIL REQUERIDO

- Profesional titulado en biología, con estudios de post grado en ecoturismo.
- Experiencia laboral mínima de 06 años en trabajos relacionados a la planificación y gestión del turismo, educación e interpretación ambiental; ordenamiento territorial de áreas de conservación, desarrollo y promoción turística en Áreas Naturales Protegidas.
- Conocimiento de la normatividad turística vigente para el otorgamiento de derechos y autorizaciones para operación turística en Áreas Naturales Protegidas.
- Conocimiento de la Legislación Ambiental y de Áreas Naturales Protegidas.
- Experiencia en la utilización de herramientas estadísticas y análisis de mercado del turismo en Áreas Naturales Protegidas.
- Experiencia en la aplicación de herramientas interactivas y comunicacionales para trabajo con poblaciones locales.
- Experiencia en evaluación y monitoreo de fauna silvestre.
- Capacidad de liderazgo, trabajo en equipo, alto sentido de responsabilidad, creatividad, y aptitudes para trabajar en oficina y campo.
- Con conocimientos de inglés a nivel básico.

CONTRAPRESTACION: S/.4,000.00 (Cuatro mil y 00 / 100 nuevos soles)

49.- Especialista Ambiental - Botánica– Código DGANP 49

AREA USUARIA: Dirección de Gestión de Áreas Naturales Protegidas

DESCRIPCION DEL SERVICIO A REALIZAR

- Revisión, análisis y emisión de opinión referente a los diversos Instrumentos de Gestión Ambiental de proyectos ubicados dentro de un ANP o su Zona de Amortiguamiento, en la temática botánica.
- Coordinación con las jefaturas de las Áreas Naturales Protegidas en relación de la evaluación de los documentos de gestión ambiental, solicitudes de desbosque, solicitud de ingreso para realizar estudios sobre recursos naturales y medioambiente, entre otras requeridas.
- Realizar seguimiento y búsqueda de la información necesaria para poder emitir opinión técnica sobre los documentos ambientales
- Asistir a las reuniones de la Unidad de Gestión Ambiental.
- Otros que designe la dirección.

CANTIDAD DE PERSONAS REQUERIDAS PARA EL SERVICIO: Uno (1)

REQUISITOS MINIMOS:

- Copia de Documento Nacional de Identidad.
- Declaración Jurada de no incurrir en las impedimentos para contratar y doble percepción (según formato).
- Currículum Vitae no documentado
- Contar con RUC habilitado

PERFIL REQUERIDO

- Biólogo(a) titulado en Ciencias Biológicas y/o carreras afines
- Titulado, colegiado y habilitado.
- Con estudios en maestría en botánica.
- Experiencia en campo en levantamiento de línea de base biológica- botánica dentro de las Áreas Naturales Protegidas y Zonas de Amortiguamiento.
- Con experiencia en revisión y evaluación de Instrumentos de Gestión Ambiental (Estudios de Impacto Ambiental, Planes de cierre, entre otros) de los diversos sectores (hidrocarburos, energía, minas, saneamiento, transportes, etc.)
- Participación en cursos especializados, simposios, talleres u otros similares relacionados a temas botánicos.
- Participación en diferentes congresos botánicos a nivel nacional con participación en ponencias y presentaciones.
- Miembro de asociaciones científicas reconocidas.

CONTRAPRESTACION: S/.4,000.00 (Cuatro mil y 00 / 100 nuevos soles)

50.- Especialista en ANP II– Código DGANP 50

AREA USUARIA: Dirección de Gestión de Áreas Naturales Protegidas - Reserva Comunal El Sira

DESCRIPCION DEL SERVICIO A REALIZAR

- Elaboración de herramientas de planificación,
- Apoyo en las acciones de control y vigilancia,
- Investigación, monitoreo, inventario de flora y fauna del Área Natural Protegida
- Manejo de los recursos naturales,
- Otras funciones que le asigne su jefe inmediato.

CANTIDAD DE PERSONAS REQUERIDAS PARA EL SERVICIO: Uno (1)

REQUISITOS MINIMOS:

- Copia de Documento Nacional de Identidad.
- Declaración Jurada de no incurrir en las impedimentos para contratar y doble percepción (según formato).
- Currículum Vitae no documentado
- Contar con RUC habilitado

PERFIL REQUERIDO

- Bachiller y/o Titulado en ingeniería forestal, ciencias biológicas, ciencias naturales, ambientales o carreras afines.
- Experiencia laboral en actividades relacionadas al manejo y/o conservación de los recursos naturales
- Con experiencia de trabajo en comunidades nativas y/o campesinas de preferencia en Áreas Naturales Protegidas o en la Zona de Amortiguamiento.
- Con estudios de capacitación en gestión de recursos naturales con especial énfasis en los recursos forestales
- Conocimiento en gestión y legislación Forestal y de Áreas Naturales Protegidas.
- Ser de nacionalidad peruana.
- Gozar de buena salud física y mental.
- De preferencia residente en el ámbito de los departamentos de influencia de la RCS (Ucayali, Huánuco y Pasco)
- De preferencia con conocimientos básicos en SIG
- Con disponibilidad inmediata.

CONTRAPRESTACION: S/. 1,800.00 mensuales (mil ochocientos y 00/100 nuevos soles).

51.- Especialista en Turismo I– Código DGANP 51

AREA USUARIA: Dirección de Gestión de Áreas Naturales Protegidas – Parque Nacional Huascarán

DESCRIPCION DEL SERVICIO A REALIZAR

- Encargado de las labores de gestión de la actividad turística que se desarrolla en el ámbito de la Reserva de Biósfera (Núcleo, amortiguamiento y transición),
- Labores de monitoreo y control y supervisión de la actividad turística en el ANP,
- Coordinación y organización de operadores de turismo, elaboración y ejecución de procesos de calificación de agencias, guías y personal de apoyo a operar en el ANP, presentación de propuestas para implementación o mejora de infraestructura turística, labores de planificación de la actividad turística en el ANP.
- Otras actividades que designe su jefe inmediato

CANTIDAD DE PERSONAS REQUERIDAS PARA EL SERVICIO: Uno (01)

REQUISITOS MINIMOS:

- Copia de Documento Nacional de Identidad.
- Declaración Jurada de no incurrir en las impedimentos para contratar y doble percepción (según formato).
- Currículum Vitae no documentado
- Contar con RUC habilitado

PERFIL REQUERIDO

- Licenciado en Turismo o carreras afines
- Experiencia en gestión ambiental, y turismo en ANP, por lo menos con 01 año en Áreas Naturales Protegidas
- Especialista en inventarios y jerarquización de recursos turísticos
- Experiencia en formulación de proyectos turísticos en el ámbito regional
- Conocimiento de computación e informática (Internet, Microsoft Excel)
- Con disponibilidad inmediata
- De preferencia domiciliado o con residencia en el ámbito de la Reserva de Biosfera Huascarán.
- Capacidad de trabajo bajo presión.

CONTRAPRESTACION: S/. 1,500.00 mensuales (mil quinientos y 00/100 nuevos soles).

52.- Profesional– Código DGANP 52

AREA USUARIA: Dirección de Gestión de Áreas Naturales Protegidas – Parque Nacional Huascarán

DESCRIPCION DEL SERVICIO A REALIZAR

- Encargado de la acciones de evaluación de documentos ambientales e implementación de planes de manejo ambiental,
- Patrullajes especiales, evaluación y recuperación de áreas intervenidas, reforestación con especies nativas, monitoreo de flora y fauna del Área Natural Protegida y
- Otras que designe la Jefatura del ANP

CANTIDAD DE PERSONAS REQUERIDAS PARA EL SERVICIO: Uno (1)

REQUISITOS MINIMOS:

- Copia de Documento Nacional de Identidad.
- Declaración Jurada de no incurrir en las impedimentos para contratar y doble percepción (según formato).
- Currículum Vitae no documentado
- Contar con RUC habilitado

PERFIL REQUERIDO

- Profesional en Ingeniería Ambiental o carreras afines.
- De preferencia con conocimientos de conservación de la biodiversidad.
- De preferencia con experiencia en gestión ambiental.
- Experiencia laboral mínima de 01 años en Áreas Naturales Protegidas o temas relacionados a ellas
- Conocimiento trámite administrativo y gestión ambiental.
- Conocimiento de computación e informática (Internet, Microsoft Excel)

- Con disponibilidad inmediata
- De preferencia domiciliado en el ámbito de la Reserva de Biosfera Huascarán.
- Capacidad de trabajo bajo presión.

CONTRAPRESTACION: S/.1,600.00 mensuales (Un Mil Seiscientos y 00 / 100 Nuevos Soles)

53.- Especialista en ANP – Código DDE 01

AREA USUARIA: Dirección de Desarrollo Estratégico

DESCRIPCION DEL SERVICIO A REALIZAR

- Realizar acciones de elaboración y evaluación de proyectos.
- Realizar acciones que correspondan al sistema de información institucional.
- Apoyo para realizar las actividades de Monitoreo y Supervisión.
- Otras funciones que le asigne su jefe inmediato.

CANTIDAD DE PERSONAS REQUERIDAS PARA EL SERVICIO: Una (1)

REQUISITOS MINIMOS:

- Copia de Documento Nacional de Identidad.
- Declaración Jurada de no incurrir en las impedimentos para contratar y doble percepción (según formato).
- Currículum Vitae no documentado
- Contar con RUC habilitado

PERFIL REQUERIDO

- Titulado en Biología o ingeniería forestal o a fines.
- De preferencia colegiado y habilitado.
- Capacitaciones de post grado en temas relacionados a los Recursos Naturales o Gestión de ANP.
- Conocimiento o Capacitación en Legislación Ambiental.
- Experiencia profesional mínima de tres (3) años en temas relacionados a la conservación de los Recursos Naturales.
- Deseable experiencia en Áreas Naturales Protegidas.
- Capacitación del entorno Office.
- Con conocimiento en idioma Ingles.

CONTRAPRESTACION: S/.3,100.00 mensuales (Tres mil cien y 00 / 100 nuevos soles)

54.- Especialista en ACR – Código DDE 02

AREA USUARIA: Dirección de Desarrollo Estratégico

DESCRIPCION DEL SERVICIO A REALIZAR

- Apoyo técnico en la evaluación de expedientes técnicos para el establecimiento, categorización o reconocimiento de Áreas Naturales Protegidas.

- Otras funciones que le asigne su jefe inmediato.

CANTIDAD DE PERSONAS REQUERIDAS PARA EL SERVICIO: Una (1)

REQUISITOS MINIMOS:

- Copia de Documento Nacional de Identidad.
- Declaración Jurada de no incurrir en las impedimentos para contratar y doble percepción (según formato).
- Currículum Vitae no documentado
- Contar con RUC habilitado

PERFIL REQUERIDO

- Titulado en Biología o Ingeniería Forestal o afines.
- Colegiado y Habilitado
- Capacitaciones de post grado en temas relacionados a los Recursos Naturales o Gestión de ANP.
- Capacitación en Legislación Ambiental y evaluación de proyectos.
- Experiencia profesional mínima de cuatro (4) años en temas relacionados a la conservación de los Recursos Naturales.
- Deseable experiencia en Áreas Naturales Protegidas.
- Capacitación del entorno Office.
- Con conocimiento en Idioma Ingles.

CONTRAPRESTACION: S/.3,500.00 mensuales (Tres mil quinientos y 00 / 100 nuevos soles)

55.- Especialista – Código OAJ 01

AREA USUARIA: Oficina de Asesoría Jurídica

DESCRIPCION DEL SERVICIO A REALIZAR

- Analizar y emitir opinión legal sobre asuntos propios del SERNANP y dentro de sus competencias.
- Formular o revisar, emitir opinión de anteproyectos de dispositivos legales, directivas y otros documentos, concordándolos con la normatividad vigente.
- Participar en la elaboración de normativa de competencia del SERNANP.
- Participar en representación de la Oficina de Asesoría Legal del SERNANP en comisiones, reuniones de trabajo, comités y otros por indicación del Jefe de la Oficina.
- Formular proyectos de cartas, memos, oficios, resoluciones directorales, presidenciales, ministeriales, supremas, decretos supremos, leyes, etc.
- Elaboración de proyectos de respuesta sobre consultas formuladas por la Alta Dirección y demás dependencias del SERNANP, así como de otras Instituciones públicas o privadas.
- Proporcionar opinión y soporte legal con relación a los temas de servicios ambientales, sobre derechos indígenas y temas forestales.
- Participación en reuniones, comisiones y mesas de trabajo.
- Otras actividades que le asigne su Jefe inmediato.

CANTIDAD DE PERSONAS REQUERIDAS PARA EL SERVICIO: Una (1)

REQUISITOS MINIMOS:

- Copia de Documento Nacional de Identidad.
- Declaración Jurada de no incurrir en las impedimentos para contratar y doble percepción (según formato).
- Currículum Vitae no documentado
- Contar con RUC habilitado

PERFIL REQUERIDO

- Experiencia mínima de 05 años en temas vinculados con la gestión de recursos naturales renovables y no renovables.
- Experiencia en temas de servicios ambientales
- Conocimiento y/o experiencia en derechos indígenas
- Amplio conocimiento y/o experiencia en temas forestales
- Abogado colegiado y habilitado
- Estudios de especialización en temas ambientales, constitucional, derechos humanos y civil.
- Con manejo de técnicas de negociación, conciliación y/o arbitraje
- Dominio en el uso del Office.
- Inglés intermedio

CONTRAPRESTACION: S/.5,000.00 mensuales (Cinco mil y 00 / 100 nuevos soles)

56.- Especialista V – Código OAJ 02

AREA USUARIA: Oficina de Asesoría Jurídica

DESCRIPCION DEL SERVICIO A REALIZAR

- Analizar y emitir opinión legal sobre asuntos propios del SERNANP y dentro de sus competencias.
- Apoyo en el patrocinio de procesos penales a cargo de la procuraduría del sector.
- Formular o revisar, emitir opinión de anteproyectos de dispositivos legales, directivas y otros documentos, concordándolos con la normatividad vigente.
- Participar en la elaboración de normativa de competencia del SERNANP.
- Participar en representación de la Oficina de Asesoría Legal del SERNANP en comisiones, reuniones de trabajo, comités y otros por indicación del Jefe de la Oficina.
- Formular proyectos de cartas, memos, oficios, resoluciones directorales, presidenciales, ministeriales, supremas, decretos supremos, leyes, etc
- Elaboración de proyectos de respuesta sobre consultas formuladas por la Alta Dirección y demás dependencias del SERNANP, así como de otras Instituciones públicas o privadas.
- Presentar iniciativas legales relacionadas a temas ambientales de competencia del SERNANP, así como hacer el seguimiento ante las comisiones competentes del Congreso, otorgando el soporte legal correspondiente.
- Diseño e implementación de procesos para la prevención y gestión de conflictos.
- Participación en reuniones, comisiones. mesas de trabajo, mesas de diálogo.
- Otras actividades que le asigne su Jefe inmediato.

CANTIDAD DE PERSONAS REQUERIDAS PARA EL SERVICIO: Una (1)

REQUISITOS MINIMOS:

- Copia de Documento Nacional de Identidad.
- Declaración Jurada de no incurrir en las impedimentos para contratar y doble percepción (según formato).
- Currículum Vitae no documentado
- Contar con RUC habilitado

PERFIL REQUERIDO

- Experiencia laboral mínima de 10 años
- Conocimiento de gestión ambiental, pueblos indígenas, derecho penal, procesal penal, penitenciario, derechos humanos, procedimiento parlamentario.
- Abogado colegiado y habilitado
- Estudios de Maestría (cursando o finalizados), estudios de especialización en temas ambientales, procesal penal
- Experiencia en temas relacionado a los pueblos indígenas, amazónicos, campesinos, consulta previa.
- Amplia experiencia en la formulación de proyectos de normas.
- Publicación de textos y/o manuales, etc.

CONTRAPRESTACION: S/.7,000.00 mensuales (Siete mil y 00 / 100 nuevos soles)

57.- Especialista Administrativo II – Código OA 01

AREA USUARIA: Oficina de Administración – Reserva Nacional Pacaya Samiria

DESCRIPCION DEL SERVICIO A REALIZAR:

- Monitorea y supervisa las actividades administrativas de las ANP que conforman la Unidad Operativa
- Registro del Compromiso y devengado de cada Operación en el Sistema SIAF.
- Realizar las Conciliaciones de las cuentas bancarias de reversión.
- Seguimiento y supervisa los documentos sustento del gasto hasta la presentación de las Rendiciones de Cuentas de la Unidad Operativa de los fondos Transferidos por las distintas fuentes de financiamiento como Encargos a las ANP que conforman la Unidad Operativa.
- Presentación de información de Recaudaciones en forma mensual dentro de los plazos establecidos a la Sede Central, de acuerdo a la Directiva vigente.
- Consolida y mantiene actualizado el inventario de los bienes, materiales y equipos de las ANP que conforman la Unidad Operativa.
- Preparar las rendiciones de cuentas por los fondos remitidos por encargos de las diferentes fuentes de financiamientos recibidos para las adquisiciones de las ANP
- Realiza el control de asistencia del personal así como consolida la información para el pago oportuno, de acuerdo a los lineamientos establecidos por la entidad.
- Otras actividades que le asigne el jefe inmediato superior.

CANTIDAD DE PERSONAS REQUERIDAS PARA EL SERVICIO: Uno (01).

REQUISITOS MINIMOS:

- Copia de Documento Nacional de Identidad.
- Declaración Jurada de no incurrir en las impedimentos para contratar y doble percepción (según formato).

- Currículum Vitae.
- Contar con RUC

COMPETENCIAS:

- Técnico en Contabilidad o carreras a fines
- Experiencia mínima de 04 (cuatro) años en labores administrativas de apoyo a nivel de Jefatura, de preferencia en Áreas naturales Protegidas.
- Diplomado en Gestión y Administración Pública.
- Acreditación y Manejo de MS Office (Word, Excel, Power Point, Correo Electrónico e Internet) y Software de Gestión Contable de Oficina.
- Conocimiento de las Normas y Directivas del Sector Público.
- Conocimiento de la ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado
- Conocimiento de Sistema Integrado de Administración Financiera (SIAF).
- Conocimiento en el manejo de documentos valorados.
- De preferencia residencia local.

CONTRAPRESTACION: S/. 3,500.00 mensuales (Tres mil Quinientos y 00 / 100 nuevos soles).

58.- Asistente Administrativo – Código OA 02

AREA USUARIA: Oficina de Administración – Reserva Nacional Pacaya Samiria

DESCRIPCION DEL SERVICIO A REALIZAR:

- Preparar el manifiesto de gasto para la elaboración de las Rendiciones de Cuentas de las ANP que conforman la Unidad Operativa Loreto.
- Ordenar en forma cronológica los archivos del área administrativa (Comprobantes de Pagos, Rendiciones de cuentas presentadas a la Sede Central).
- Apoyar en la gestión de adquisiciones de bienes y servicios de las ANP que conforman la Unidad Operativa Loreto.
- Llevar el control de Almacenes, y otras actividades propias de logística de la Unidad Operativa.
- Otras actividades que le asigne la jefe inmediato superior.

CANTIDAD DE PERSONAS REQUERIDAS PARA EL SERVICIO: Uno (01).

REQUISITOS MINIMOS:

- Copia de Documento Nacional de Identidad.
- Declaración Jurada de no incurrir en las impedimentos para contratar y doble percepción (según formato).
- Currículum Vitae.
- Contar con RUC

COMPETENCIAS:

- Estudios Técnico en Contabilidad o Carreras afines
- Experiencia mínima de 02 (dos) años en labores administrativas en el Sector Público y/o Privado
- Conocimiento y Manejo de MS Office (Word, Excel, Power Point, Correo Electrónico e Internet)
- Conocimiento de las Normas y Directivas del Sector Público.
- De preferencia residencia local.

CONTRAPRESTACION: S/. 1,500.00 mensuales (Un mil Quinientos y 00 / 100 nuevos soles)

59.- Asistente Administrativo II – Código OA 03

AREA USUARIA: Oficina de Administración – Reserva Nacional Tambopata

DESCRIPCION DEL SERVICIO A REALIZAR:

- Registro de la fase “Girado” de cada Operación en el Sistema SIAF.
- Emitir Comprobantes de pago con los documentos sustento de gasto adjunto.
- Registrar en el Registro SIAF-SP la fecha de los cheques entregados “Documentos Emitidos”, el mismo que se reflejará en cada comprobante de pago con sello “Fechador – Pagado”.
- Realizar arquezos inopinados a los Puestos de Control que reciben fondos por ingreso de turismo.
- Elaborar el manifiesto de gasto de las rendiciones de cuentas para su presentación a la Sede Central.
- Solicitar al banco los Estados Bancarios mensualizados para la conciliación bancaria.
- Presentar a la Administrativa el libro banco mensual para su conciliación.
- Elaborar los reportes de las recaudaciones mensuales de acuerdo a la Directiva vigente.
- Otras actividades que le asigne la jefe inmediato superior.

CANTIDAD DE PERSONAS REQUERIDAS PARA EL SERVICIO: Uno (01).

REQUISITOS MINIMOS:

- Copia de Documento Nacional de Identidad.
- Declaración Jurada de no incurrir en las impedimentos para contratar y doble percepción (según formato).
- Currículum Vitae.
- Contar con RUC

COMPETENCIAS:

- Titulado en Ciencias Administrativas o carreras a fines
- Experiencia no menor de 2 años en el área administrativas
- Experiencia en el módulo administrativo del Sistema Integrado de Administración Financiera para el Gobierno Nacional (SIAF SP), de preferencia en Áreas Naturales Protegidas.
- Experiencia en elaboración de documentos de Tesorería del Sector Publico
- Con capacidad y experiencia en rendición de cuentas de fondos del estado
- Conocimiento de Microsoft Office: Word, Excel, internet, Power Point
- Conocedor de Leyes, normas, directivas y reglamentos referidas a Entidades del Estado
- Con residencia local en la zona de trabajo

CONTRAPRESTACIONES/. 2,000.00 mensuales (Dos mil y 00 / 100 nuevos soles)

60.- Técnico Administrativo – Código OA 04

AREA USUARIA: Oficina de Administración – Santuario Nacional Cordillera Colán

DESCRIPCION DEL SERVICIO A REALIZAR:

- Consolidar, mantener actualizado el inventario de bienes de las ANP que conforman el ANP, a fin de que sea remitido a la Sede Central, cuando esta lo solicite.
- Llevar el control de personal y remitir en forma mensual el control de asistencia, así como los Recibos de Honorarios para el pago correspondiente.
- Seguimiento de los documentos sustento del gasto hasta la presentación de las Rendiciones de Cuentas de la Unidad Operativa de los fondos Transferidos por las distintas fuentes de financiamiento.
- Elaborar las Rendiciones de Cuentas conjuntamente con el manifiesto de gasto en el marco de las Directivas vigentes.
- Apoyar a la gestión de las ANP en las diferentes fases del proceso de Adquisición de Bienes y Servicios.
- Otras actividades que le asigne el jefe inmediato superior.

CANTIDAD DE PERSONAS REQUERIDAS PARA EL SERVICIO: Uno (01).

REQUISITOS MINIMOS:

- Copia de Documento Nacional de Identidad.
- Declaración Jurada de no incurrir en las impedimentos para contratar y doble percepción (según formato).
- Currículum Vitae.
- Contar con RUC

COMPETENCIAS:

- Técnico en Administración o carreras a fines.
- Experiencia mínima de 02 (dos) años en labores administrativas de Entidad Pública
- Conocimiento de las Normas y Directivas del Sector Público.
- Conocimiento de Sistema Integrado de Administración Financiera (SIAF).
- De preferencia con residencia local.

CONTRAPRESTACION: S/. 1,800.00 mensuales (Un mil Ochocientos y 00 / 100 nuevos soles).

61.- Chofer – Código OA 05

AREA USUARIA: Oficina de Administración – Parque Nacional Ichigkat Muja Cordillera del Cóndor

DESCRIPCION DEL SERVICIO A REALIZAR:

- Supervisión de las labores de mantenimiento de los vehículos de la jefatura del Parque Nacional Ichigkat Muja-Cordillera del Cóndor.
- Evaluación mensual del estado físico – mecánico de los vehículos de la Jefatura del Parque Nacional Ichigkat Muja-Cordillera del Cóndor.
- Estructuración del plan de mantenimiento del parque automotor de la jefatura del Parque Nacional Ichigkat Muja-Cordillera del Cóndor.
- Custodiar y mantener en buenas condiciones los vehículos del ANP.
- Mantener al día sobre el seguro SOAT, e informar sobre su caducidad
- Mantener un botiquín de primeros auxilios y Kit de herramientas básicas – controlando la caducidad de los medicamentos y las herramientas, llantas de repuestos, etc.
- Otras actividades que le asigne el jefe inmediato superior.

CANTIDAD DE PERSONAS REQUERIDAS PARA EL SERVICIO: Uno (01).

REQUISITOS MINIMOS:

- Copia de Documento Nacional de Identidad.
- Declaración Jurada de no incurrir en las impedimentos para contratar y doble percepción (según formato).
- Currículum Vitae.
- Contar con RUC

COMPETENCIAS:

- Contar con secundaria completa
- Contar con experiencia mínima de 05 años conduciendo vehículos.
- Acreditar brevete tipo clase A Categoría 2 Profesional A-III
- Disponibilidad inmediata
- De preferencia con residencia local.
- Trabajar bajo presión y adaptarse a las culturas locales de los pueblos indígenas.

CONTRAPRESTACION: S/. 1,500.00 mensuales (Un mil Quinientos y 00 / 100 nuevos soles).

62.- Chofer – Código OA 06

AREA USUARIA: Oficina de Administración – Reserva Nacional Paracas

DESCRIPCION DEL SERVICIO A REALIZAR:

- Supervisión de las labores de mantenimiento de los vehículos de la jefatura del Reserva Nacional Paracas.
- Evaluación mensual del estado físico – mecánico de los vehículos de la Jefatura del Reserva Nacional Paracas.
- Estructuración del plan de mantenimiento del parque automotor de la jefatura del Reserva Nacional Paracas.
- Custodiar y mantener en buenas condiciones los vehículos del ANP.
- Mantener al día sobre el seguro SOAT, e informar sobre su caducidad
- Mantener un botiquín de primeros auxilios y Kit de herramientas básicas – controlando la caducidad de los medicamentos y las herramientas, llantas de repuestos, etc.
- Otras actividades que le asigne la jefe inmediato superior.

CANTIDAD DE PERSONAS REQUERIDAS PARA EL SERVICIO: Uno (01).

REQUISITOS MINIMOS:

- Copia de Documento Nacional de Identidad.
- Declaración Jurada de no incurrir en las impedimentos para contratar y doble percepción (según formato).
- Currículum Vitae.
- Contar con RUC

COMPETENCIAS:

- Secundaria Completa
- Acreditar brevete tipo clase A Categoría 2 Profesional A
- Contar con experiencia mínima de 05 años conduciendo vehículos.

- Contar con experiencia mínima de 03 años como técnico en mantenimiento de maquinaria
- Disponibilidad inmediata
- De preferencia con residencia local.

CONTRAPRESTACION: S/. 1,500.00 mensuales (Un mil Quinientos y 00 / 100 nuevos soles).

63.- Especialista Administrativo – Código OA 07

AREA USUARIA: Oficina de Administración – Parque Nacional Yanachaga Chemillén – UO Cerro de Pasco

DESCRIPCION DEL SERVICIO A REALIZAR:

- Registro de la fase “Girado” de cada Operación en el Sistema SIAF.
- Emitir Comprobantes de pago con los documentos sustento de gasto adjunto.
- Registrar en el Registro SIAF-SP la fecha de los cheques entregados “Documentos Emitidos”, el mismo que se reflejará en cada comprobante de pago con sello “Fechador – Pagado”.
- Realizar arqueos inopinados a los Puestos de Control que reciben fondos por ingreso de turismo.
- Elaborar el manifiesto de gasto de las rendiciones de cuentas para su presentación a la Sede Central.
- Solicitar al banco los Estados Bancarios mensualizados para la conciliación bancaria.
- Presentar a la Administrativa el libro banco mensual para su conciliación.
- Elaborar los reportes de las recaudaciones mensuales de acuerdo a la Directiva vigente.
- Otras actividades que le asigne la jefe inmediato superior.

CANTIDAD DE PERSONAS REQUERIDAS PARA EL SERVICIO: Uno (01).

REQUISITOS MINIMOS:

- Copia de Documento Nacional de Identidad.
- Declaración Jurada de no incurrir en las impedimentos para contratar y doble percepción (según formato).
- Currículum Vitae.
- Contar con RUC

COMPETENCIAS:

- Profesional en contabilidad o carreras afines
- Experiencia no menos de 3 años en la administración pública.
- Experiencia probada en uso de SIAF.
- Dominio de aplicaciones en entorno Windows.
- Capacitación en Contrataciones y Adquisiciones del Estado y su Reglamento.
- Disponibilidad Inmediata.

CONTRAPRESTACION: S/. 3,000.00 mensuales (Tres mil y 00 / 100 nuevos soles).

64.- Especialista Administrativo de ANP– Código OA 08

AREA USUARIA: Oficina de Administración – Reserva Nacional de Paracas

DESCRIPCION DEL SERVICIO A REALIZAR:

- Supervisión de las labores administrativas de la Unidad Operativa
- Registro del Compromiso, devengado y Girado de cada Operación en el Sistema SIAF y en el Sistema SIGA.
- Realizar las Conciliaciones de las cuentas bancarias.
- Consolidar, mantener actualizado el inventario de bienes de las ANP que conforman la Unidad Operativa, a fin de que sea remitido a la Sede Central, cuando esta lo solicite.
- Llevar el control de personal y remitir en forma mensual el control de asistencia, así como los Recibos de Honorarios para el pago correspondiente.
- Seguimiento de los documentos sustento del gasto hasta la presentación de las Rendiciones de Cuentas de la Unidad Operativa de los fondos Transferidos por las distintas fuentes de financiamiento.
- Elaborar las Rendiciones de Cuentas conjuntamente con el manifiesto de gasto en el marco de las Directivas vigentes.
- Presentación de información de Recaudaciones en forma mensual a la Sede Central.
- Apoyar a la gestión de las ANP que conforman la Unidad Operativa en las diferentes fases del proceso de Adquisición de Bienes y Servicios.
- Otras funciones que le asigne la Administración de la Sede Central.

CANTIDAD DE PERSONAS REQUERIDAS PARA EL SERVICIO: Uno (01).

REQUISITOS MINIMOS:

- Copia de Documento Nacional de Identidad.
- Declaración Jurada de no incurrir en las impedimentos para contratar y doble percepción (según formato).
- Currículum Vitae.
- Contar con RUC

COMPETENCIAS:

- Profesional o Bachiller en Contabilidad, Administración o carreras afines.
- Experiencia mínima de 02 (dos) años en labores administrativas del Sector Público, de preferencia en gestión administrativa de Proyectos.
- Conocimiento de las Normas y Directivas del Sector Público.
- Conocimiento en la Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado
- Conocimiento de Sistema Integrado de Administración Financiera (SIAF).
- De preferencia con residencia local.

CONTRAPRESTACION: S/.2,750.00 mensuales (Dos mil Setecientos Cincuenta y 00 / 100 nuevos soles).

65.- Especialista Administrativo I – Código OA 09

AREA USUARIA: Oficina de Administración – Refugio de Vida Silvestre Laquipampa

DESCRIPCION DEL SERVICIO A REALIZAR:

- Monitorea y supervisa las actividades administrativas de las ANP que conforman la Unidad Operativa
- Registro del Compromiso y devengado de cada Operación en el Sistema SIAF.
- Realizar las Conciliaciones de las cuentas bancarias de reversión.
- Seguimiento y supervisa los documentos sustento del gasto hasta la presentación de las Rendiciones de Cuentas de la Unidad Operativa de los fondos Transferidos por las distintas fuentes de financiamiento como Encargos a las ANP que conforman la Unidad Operativa.
- Presentación de información de Recaudaciones en forma mensual dentro de los plazos establecidos a la Sede Central, de acuerdo a la Directiva vigente.
- Consolida y mantiene actualizado el inventario de los bienes, materiales y equipos de las ANP que conforman la Unidad Operativa.
- Preparar las rendiciones de cuentas por los fondos remitidos por encargos de las diferentes fuentes de financiamientos recibidos para las adquisiciones de las ANP.
- Realiza el control de asistencia del personal así como consolida la información para el pago oportuno, de acuerdo a los lineamientos establecidos por la entidad.
- Otras actividades que le asigne el jefe inmediato superior.

CANTIDAD DE PERSONAS REQUERIDAS PARA EL SERVICIO: Uno (01).

REQUISITOS MINIMOS:

- Copia de Documento Nacional de Identidad.
- Declaración Jurada de no incurrir en las impedimentos para contratar y doble percepción (según formato).
- Currículum Vitae.
- Contar con RUC

COMPETENCIAS:

- Profesional en Contabilidad o carreras afines
- Experiencia mínima de 06 (seis) años en labores en gestión Administrativas en el Sector Público,
- Con experiencia en administración de la Cooperación Internacional
- Conocimiento de las Normas y Directivas del Sector Público.
- Conocimiento de la ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado
- Conocimiento de Sistema Integrado de Administración Financiera (SIAF).
- De preferencia contar con licencia de conducir 2 Profesional A.
- De preferencia residencia local.

CONTRAPRESTACION: S/2,500.00 mensuales (Dos mil Quinientos y 00 / 100 nuevos soles).

66.- Técnico Administrativo – Código OA 10

AREA USUARIA: Oficina de Administración – Bosque de Protección San Matías San Carlos

DESCRIPCION DEL SERVICIO A REALIZAR:

- Tramitar las Solicitudes de Transferencias de Fondos del POA de acuerdo a los lineamientos establecidos por la Oficina de Planificación de la Sede Central.
- Supervisión de las labores administrativas dentro del ANP.
- De acuerdo a los requerimientos recibidos de las áreas usuarias del ANP iniciar el proceso de adquisición de bienes y servicios.

- Remitir a la Unidad Operativa los documentos sustento de gasto (expediente) para la emisión del giro de cheques a los proveedores.
- Seguimiento de los documentos sustento del gasto hasta la presentación de las Rendiciones de Cuentas a la Sede Central de los fondos Transferidos por las distintas fuentes de financiamiento.
- Consolidar, mantener actualizado el inventario de bienes de las ANP que conforman la Unidad Operativa, a fin de que sea remitido a la Sede Central, cuando esta lo solicite.
- Llevar el control de personal y remitir en forma mensual el control de asistencia, así como los Recibos de Honorarios para el pago correspondiente, emitidos de acuerdo a normas y directivas internas.
- Presentación de información de Recaudaciones en forma mensual a la Sede Central.
- Apoyar a la gestión de las ANP que conforman la Unidad Operativa en las diferentes fases del proceso de Adquisición de Bienes y Servicios.
- Otras actividades que le asigne el jefe inmediato superior.

CANTIDAD DE PERSONAS REQUERIDAS PARA EL SERVICIO: Uno (01).

REQUISITOS MINIMOS:

- Copia de Documento Nacional de Identidad.
- Declaración Jurada de no incurrir en las impedimentos para contratar y doble percepción (según formato).
- Currículum Vitae.
- Contar con RUC

COMPETENCIAS:

- Técnico o Bachiller en Administración, Contabilidad o carreras afines
- Experiencia mínima de 01 (un) año en labores administrativas del Sector Público y/o Privado.
- Conocimiento de las Normas y Directivas en Tesorería del Sector Público
- Conocimiento en la Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado
- De preferencia con residencia local.

CONTRAPRESTACION: S/1,800.00 mensuales (Un mil Ochocientos y 00 / 100 nuevos soles)

67.- Técnico Administrativo – Código OA 11

AREA USUARIA: Oficina de Administración – Santuario Histórico Machupicchu

DESCRIPCION DEL SERVICIO A REALIZAR:

- Elaboración de órdenes de servicio
- Elaboración de órdenes de compra y pecosa
- Elaboración de formato de rendición de encargos
- Elaboración de resumen de rendiciones.
- Otras funciones que le asigne su jefe inmediato.

CANTIDAD DE PERSONAS REQUERIDAS PARA EL SERVICIO: Uno (01).

REQUISITOS MINIMOS:

- Copia de Documento Nacional de Identidad.

- Declaración Jurada de no incurrir en las impedimentos para contratar y doble percepción (según formato).
- Currículum Vitae.
- Contar con RUC

COMPETENCIAS:

- Técnico en Contabilidad o estudios superiores.
- Experiencia de 02 años en la especialidad
- Conocimiento de computación e informática (Internet Microsoft Excel)
- Con disponibilidad inmediata
- Domiciliado en la ciudad de Cusco.

CONTRAPRESTACION: S/. 1,800.00 mensuales (Un mil Ochocientos y 00 / 100 nuevos soles).

68.- Técnico Abastecimiento – Código OA 12

AREA USUARIA: Oficina de Administración

DESCRIPCION DEL SERVICIO A REALIZAR:

- Coordinar con las Áreas Naturales Protegidas, Direcciones y Oficinas del SERNANP, sobre sus requerimientos de servicios para su contratación de manera directa (menor a las tres Unidades Impositivas Tributarias).
- Revisión de términos de referencia de servicios remitidos por las Áreas Naturales Protegidas, Direcciones y Oficinas del SERNANP, verificando su integridad, de acuerdo a la normatividad vigente en materia de contrataciones.
- Elaborar estudios de mercado de las adquisiciones de bienes y servicios a contratar; con la finalidad de determinar el valor referencial.
- Solicitar la certificación del proceso de adquisición de bienes y servicio según corresponda.
- Elaborar documentos de aprobación técnicas o conformidad de las adquisiciones de bienes y servicios.
- Preparar el reporte de las Convocatorias y Otorgamientos de Buena Pro, a fin de que sea informado en forma trimestral al Consejo Superior de Contrataciones y Adquisición del Estado – CONSUCODE y la Contraloría General de la República.
- Preparar y archivar en forma cronológica los expedientes de los procesos de selección debidamente foliados.
- Otras actividades que asigne el Jefe inmediato o superior.

CANTIDAD DE PERSONAS REQUERIDAS PARA EL SERVICIO: Uno (01).

REQUISITOS MINIMOS:

- Copia de Documento Nacional de Identidad.
- Declaración Jurada de no incurrir en las impedimentos para contratar y doble percepción (según formato).
- Currículum Vitae.
- Contar con RUC

COMPETENCIAS:

- Egresado en Economía, o carreras afines.
- Experiencia mínima de 05 (cinco) años en la Administración Pública y/o Privada

- Experiencia laboral de 02 (dos) años en funciones Administrativas, relacionadas con procesos de comercialización, compras, gestión de almacenes
- Conocimiento en Administración y/o contratación Pública
- Conocimiento en Tributación
- De preferencia con residencia local.

CONTRAPRESTACION: S/.3,000.00 mensuales (Tres mil y 00 / 100 nuevos soles).

69.- Técnico en Tesorería – Código OA 13

AREA USUARIA: Oficina de Administración

DESCRIPCION DEL SERVICIO A REALIZAR:

- Revisar y Registrar en el Sistema Integrado de Administración Financiera – SIAF, los documentos sustento de gastos en la fase “GIRADO”
- Llevar el control de los cheques girados y de control de comprobantes de pagos.
- Elaborar las hojas de Trabajo provenientes de las Planillas de Remuneraciones 728 y CAS para proceder al giro correspondiente.
- Informar sobre los cheques girados provenientes de sentencias Judiciales para su Consignación respectiva.
- Entregar el reporte del libro Bancos mensualmente de los cheques girados, para su conciliación con los Estados Bancarios.
- Llevar el control de las Cartas Ordenes provenientes de las Transferencias por Encargos.
- Otras actividades que asigne el Jefe inmediato o superior.

CANTIDAD DE PERSONAS REQUERIDAS PARA EL SERVICIO: Uno (01).

REQUISITOS MINIMOS:

- Copia de Documento Nacional de Identidad.
- Declaración Jurada de no incurrir en las impedimentos para contratar y doble percepción (según formato).
- Currículum Vitae.
- Contar con RUC

COMPETENCIAS:

- Estudios Técnicos en Contabilidad
- Experiencia mínima de 04 (cuatro) años en la Administración Pública y haberse desempeñado no menos de 02 años en Actividades propias de Tesorería, como Jefe o Encargado.
- Conocimiento en Tributación
- Conocimiento en Gestión Financiera y/o Tesorería.
- De preferencia con residencia local.

CONTRAPRESTACION: S/. 2,500.00 mensuales (Dos mil quinientos y 00 / 100 nuevos soles).

70.- Especialista en Adquisiciones – Código OA 14

AREA USUARIA: Oficina de Administración

DESCRIPCION DEL SERVICIO A REALIZAR:

- Apoyar en la revisión de los Términos de Referencia de los servicios, y de las Especificaciones Técnicas de los bienes, remitidos por y Áreas Naturales Protegidas, verificando su integridad de acuerdo a la normatividad vigente en materia de contrataciones del Estado.
- Realizar el estudio de las posibilidades de precios y condiciones que ofrece el mercado, efectuándolo en función de los niveles de comercialización y las características técnicas de los bienes, servicios y obras a contratar, requeridas por las áreas usuarias del SERNANP
- Determinar el Valor Referencial de contratación con el fin de establecer el tipo de proceso de selección que corresponde, de acuerdo a la normatividad vigente en materia de contrataciones.
- Elaborar el expediente de contratación de bienes, servicios, consultorías y obras.
- Conformar parte de los Comités Especiales y/o Comité Especial Permanente de los procesos de selección.
- Apoyar en la parte administrativa a los Comités Especiales y/o Comité Especial Permanente.
- Elaborar proyectos documentos y/o informes inherentes a la Unidad Operativa de Logística y a la Oficina de Administración.
- Hacer el seguimiento de los procesos de selección en relación al Plan Anual de Contrataciones.
- Apoyo en la elaboración de órdenes de compra y servicio a través de Convenio Marco.
- Apoyo en las actividades inherentes a la Unidad Operativa Funcional de Logística y a la Oficina de Administración.
- Otras actividades que asigne el Jefe inmediato o superior.

CANTIDAD DE PERSONAS REQUERIDAS PARA EL SERVICIO: Uno (01).

REQUISITOS MINIMOS:

- Copia de Documento Nacional de Identidad.
- Declaración Jurada de no incurrir en las impedimentos para contratar y doble percepción (según formato).
- Currículum Vitae.
- Contar con RUC

COMPETENCIAS:

- Técnico en Administración o carreras a fines
- Estudios de Maestría en Finanzas.
- Experiencia mínima de 04 (cuatro) años en la Administración Pública
- Experiencia mínima de 02 (años) en temas relacionadas procesos de selección
- Con Especialización en el tema de contrataciones del Estado.
- Conocimiento de las Ley de contrataciones y Adquisiciones del Estado.
- Con conocimiento en Contratación Pública o Logística.
- De preferencia con residencia local.

CONTRAPRESTACION: S/.3,500.00 mensual (Tres mil quinientos y 00 / 100 nuevos soles).

71.- Especialista en Recursos Humanos I – Código OA 15

AREA USUARIA: Oficina de Administración

DESCRIPCION DEL SERVICIO A REALIZAR:

- Apoyo en el asesoramiento en temas de Recursos Humanos referidos al DI N° 728 y 1057
- Apoyo en la aplicación de la normatividad laboral vigente DL 728 y 1057
- Apoyo en la conducción del proceso de evaluación de desempeño laboral personal, así como implementación de acciones referidas al clima laboral
- Apoyo en la elaboración de contratos y adendas, así como el control de la vigencia de servicios – CAS por cada unidad orgánica
- Elaborar documentos relacionados a temas de personal
- Apoyo en la elaboración de instrumentos de gestión
- Otras actividades que asigne el responsable de la UOF de Recursos Humanos o el Jefe de Administración referidas al sistema de Recursos Humanos

CANTIDAD DE PERSONAS REQUERIDAS PARA EL SERVICIO: Uno (01).

REQUISITOS MINIMOS:

- Copia de Documento Nacional de Identidad.
- Declaración Jurada de no incurrir en las impedimentos para contratar y doble percepción (según formato).
- Currículum Vitae.
- Contar con RUC

COMPETENCIAS:

- Profesional Titulado en Psicología, Relaciones Industriales, Derecho.
- Experiencia laboral mínima de 6 años en proyectos o programas de capacitación laboral, empleabilidad y desarrollo de competencias laborales.
- Experiencia en la administración pública no menor de 4 años de los cuales por lo menos 3 en el área de capacitación laboral, investigación laboral, empleabilidad.
- Capacitación en temas de desarrollo de capacidades o competencias de empleabilidad, monitoreo y evaluación de proyectos y/o gestión pública, y/o laborales
- Manejo de entorno Windows y software estadístico SPSS 9.0

CONTRAPRESTACION: S/.4,000.00 mensuales (Cuatro mil y 00/100 nuevos soles)

72.- Técnico Administrativo – Código OA 16

AREA USUARIA: Oficina de Administración – Parque Nacional Ichigkat Muja- Cordillera del Cóndor

DESCRIPCION DEL SERVICIO A REALIZAR:

- Tramitar las Solicitudes de Transferencias de Fondos del POA de acuerdo a los lineamientos establecidos por la Oficina de Planificación y Presupuesto de la Sede Central.
- Supervisión de las labores administrativas dentro del ANP.
- Seguimiento de los documentos sustento del gasto hasta la presentación de las Rendiciones de Cuentas a la Sede Central de los fondos Transferidos por las distintas fuentes de financiamiento dentro de los plazos establecidos.
- Consolidar, mantener actualizado el inventario de bienes de las ANP que conforman la Unidad Operativa, a fin de que sea remitido a la Sede Central, cuando esta lo solicite.

- Llevar el control de personal y remitir en forma mensual el control de asistencia, así como los Recibos de Honorarios para el pago correspondiente, emitidos de acuerdo a normas y directivas internas..
- Presentación de información de Recaudaciones en forma mensual a la Sede Central.
- Llevar el control de bienes muebles, y apoyar en el inventario de activos cuando la Sede Central lo requiera.
- Apoyar a la gestión de las ANP que conforman la Unidad Operativa en las diferentes fases del proceso de Adquisición de Bienes y Servicios.
- Otras funciones que le asigne la Administración de la Sede Central.

CANTIDAD DE PERSONAS REQUERIDAS PARA EL SERVICIO: Uno (01).

REQUISITOS MINIMOS:

- Copia de Documento Nacional de Identidad.
- Declaración Jurada de no incurrir en las impedimentos para contratar y doble percepción (según formato).
- Currículum Vitae.
- Contar con RUC

COMPETENCIAS:

- Técnico (a) en Contabilidad, Administración o carreras afines.
- Experiencia mínima de 02 (dos) años en labores administrativas del Sector Público
- Conocimiento de las Normas y Directivas del Sector Público.
- Conocimiento en la Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado
- De preferencia tener conocimiento en computación
- De preferencia con residencia local.
- Dominio del idioma local (Awajun y Wampis).

CONTRAPRESTACION:S/.1,800.00 mensuales (Mil ochocientos y 00 / 100 nuevos soles)

73.- Profesional en Recursos Humanos – Código OA 17

AREA USUARIA: Oficina de Administración –

DESCRIPCION DEL SERVICIO A REALIZAR:

- Apoyo en la revisión y tramites de expedientes referidos a remuneraciones, beneficios sociales, entre otros.
- Revisión de documentación sustentatoria de las nóminas de pagos (Recibos por Honorarios)
- Aplicación de la normativa tributaria.
- Otras actividades que asigne el Responsable de la UOF de Recursos Humanos o el Jefe de la Oficina de Administración, referidas al sistema de Recursos Humanos.

CANTIDAD DE PERSONAS REQUERIDAS PARA EL SERVICIO: Uno (01).

REQUISITOS MINIMOS:

- Copia de Documento Nacional de Identidad.
- Declaración Jurada de no incurrir en las impedimentos para contratar y doble percepción (según formato).

- Currículum Vitae.
- Contar con RUC

COMPETENCIAS:

- Profesional Titulado en Contabilidad.
- Experiencia laboral mínima de 04 años en elaboración de Planillas, Liquidaciones, Contratos.
- Experiencia mínima de 03 en el área de Recursos Humanos
- Conocimiento del Sistema Integrado de Administración Financiera – SIAF
- Conocimiento en Excel
- De preferencia residencia local

CONTRAPRESTACION: S/. 3,000.00 mensuales (Tres Mil y 00 / 100 nuevos soles).

COMITÉ EVALUADOR